

АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
группы	<u>ИС-40</u>
специальности	<u>09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</u>
база практики	<u>ООО «Сайт Тебе»</u>

Тамбов, 2023 г.

Общие сведения

Место практики:

Срок практики:

С 22 апреля 2023 года по 22 мая 2023 года.

Руководители практики:

- от предприятия:

стаж работы:

образование:

должность:

- от техникума:

Федотова Анна Юрьевна

Замечания руководителя практики от предприятия

Руководитель практики

_____ /Петров С. А./

(подпись, расшифровка подписи и печать)

Замечания руководителя практики от техникума

Календарно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во дней		Дата	Отметка о выполнении
		по плану	фактически		
	Тема 1. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	5	5		
1	Инструктаж по технике безопасности с учетом специфики деятельности данного предприятия	1	1	22.04.23	<i>выполнено</i>
2	Изучение статуса, структуры и системы управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия, положения об их деятельности	1	1	24.04.23	<i>выполнено</i>
3	Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети	1	1	25.04.23	<i>выполнено</i>
4	Изучение перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия	1	1	26.04.23	<i>выполнено</i>
5	Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия	1	1	27.04.23	<i>выполнено</i>
	Тема 2. Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта	3	3		
6	Определение состава подсистем и функциональных задач	1	1	28.04.23	<i>выполнено</i>
7	Разработка и обоснование требований к подсистемам информационного, математического, программного и др. обеспечения	1	1	29.04.23	<i>выполнено</i>
8	Определение этапов создания системы и сроков их выполнения	1	1	02.05.23	<i>выполнено</i>
	Тема 3. Разработка программного обеспечения на основе технического задания дипломного проекта	9	9		
9	Выбор СУБД и инструментальных программных средств	1	1	03.05.23	<i>выполнено</i>
10	Составление требований к аппаратно-программному обеспечению ПК	1	1	04.05.23	<i>выполнено</i>
11	Разработка программного продукта на основе технического задания	5	5	05.05.23 06.05.23 08.05.23 10.05.23 11.05.23	<i>выполнено</i>
12	Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа	1	1	12.05.23	<i>выполнено</i>
13	Разработка руководства пользователя	1	1	13.05.23	<i>выполнено</i>
	Тема 4. Проведение испытаний, отладка и внедрение программного продукта на предприятии	3	3		
14	Проведение автономных или комплексных испытаний в зависимости от компонентов информационной системы	1	1	15.05.23	<i>выполнено</i>
15	Проведение отладки отдельных модулей информационной системы	1	1	16.05.23	<i>выполнено</i>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во дней		Дата	Отметка о выполнении
		по плану	фактически		
16	Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний	1	1	17.05.23	<i>выполнено</i>
	Тема 5. Расчет показателей экономической эффективности программного продукта	3	3		
17	Сбор показателей и коэффициентов для расчета единовременных затрат на проектирование системы и разработку программного обеспечения	1	1	18.05.23	<i>выполнено</i>
18	Расчет затрат на проектирование и разработку программного обеспечения	1	1	19.05.23	<i>выполнено</i>
19	Расчет показателей эффективности внедрения информационной системы	1	1	20.05.23	<i>выполнено</i>
	Тема 6. Отчет по практике	1	1		
20	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа	1	1	22.05.23	<i>выполнено</i>
	Всего:	24	24		

Руководитель практики _____

/Петров С. А./

(подпись, расшифровка подписи и печать)

Содержание работы

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики
	Тема 1. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	
	Инструктаж по технике безопасности с учетом специфики деятельности данного предприятия	
22.04.2023	<i>подпись</i>
	Изучение статуса, структуры и системы управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия, положения об их деятельности	
24.04.2023	<i>подпись</i>

Выводы и предложения

Заключение по дневнику-отчету руководителя практики от предприятия

Руководитель практики

_____ /Петров С. А./

(подпись, расшифровка подписи и печать)

ПРИЛОЖЕНИЯ

к дневнику преддипломной практики

студента	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
группы	<u>ИС-40</u>
специальности	<u>09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</u>
база практики	<u>ООО «Сайт Тебе»</u>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по преддипломной практике

Иванов Иван Иванович, обучающийся в группе **ИС-40** на **4** курсе по специальности СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** успешно прошел преддипломную практику в объеме **144** часа с «22» апреля 2023 г. по «22» мая 2023 г. в организации **ООО «Сайт Тебе», г. Тамбов, ул. Рылеева 80а**

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии требованиями к ним (выполнил/не выполнил)
1	Инструктаж по технике безопасности с учетом специфики деятельности данного предприятия	Выполнил
2	Изучение статуса, структуры и системы управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия, положения об их деятельности	Выполнил
3	Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети	Выполнил
4	Изучение перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия	Выполнил
5	Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия	Выполнил
6	Определение состава подсистем и функциональных задач	Выполнил
7	Разработка и обоснование требований к подсистемам информационного, математического, программного и др. обеспечения	Выполнил
8	Определение этапов создания системы и сроков их выполнения	Выполнил
9	Выбор СУБД и инструментальных программных средств	Выполнил
10	Составление требований к аппаратно-программному обеспечению ПК	Выполнил
11	Разработка программного продукта на основе технического задания	Выполнил
12	Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа	Выполнил
13	Разработка руководства пользователя	Выполнил
14	Проведение автономных или комплексных испытаний в зависимости от компонентов информационной системы	Выполнил
15	Проведение отладки отдельных модулей информационной системы	Выполнил
16	Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний	Выполнил
17	Сбор показателей и коэффициентов для расчета одновременных затрат на проектирование системы и разработку программного обеспечения	Выполнил
18	Расчет затрат на проектирование и разработку программного обеспечения	Выполнил
19	Расчет показателей эффективности внедрения информационной системы	Выполнил
20	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа	Выполнил

Характеристика деятельности обучающегося во время преддипломной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ПК 3.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 3.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 3.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 3.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных

	компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.1.	Осуществлять сопровождение автоматизированных систем управления предприятием.
ПК 4.2.	Осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе 1С Предприятие.
ПК 4.3.	Выполнять конфигурирование системы 1С:Предприятие.
ПК 4.4.	Проводить администрирование системы 1С Предприятие.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

«22» мая 2023 г.

_____/Петров С. А./

(подпись руководителя практики, расшифровка подписи и печать)

_____/Сидоров С. А./

(подпись ответственного лица организации (базы практики),