



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кооперативный техникум
Тамбовского облпотребсоюза»

Л.В. Шаповалова

«29» февраля 2024

ПОРЯДОК ПРИЁМА
в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского
облпотребсоюза»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024/2025 учебный год

Настоящий Порядок приёма на обучение разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» на 2024/2025 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

2. Приём иностранных граждан в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Приём в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. В целях обеспечения содействия в подготовке кадров для решения проблем системы потребительской кооперации Тамбовской области техникум может выделять определённое количество мест для целевого приёма и организовывать на эти места определённый конкурс. В этом случае АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» заключает договор с соответствующими райпотребсоюзами, райпо, потребительскими обществами.

Количество мест для приёма студентов за счёт Тамбовского облпотребсоюза определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма.

5. Кооперативный техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Кооперативного техникума.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».

10. При приёме в Кооперативный техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

12. АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» объявляет приём для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает на официальном сайте и на информационном стенде указанные документы и информацию о приёме.

14. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Кооперативный техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Кооперативный техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронном формате;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области для приема по каждой специальности

15. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,

по которым объявлен приём студентов в 2024/2025 году:

на базе основного общего образования:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

38.02.04. Коммерция (по отраслям);

43.02.15. Поварское и кондитерское дело;

09.02.07. Информационные системы и программирование;

40.02.04. Юриспруденция;

38.02.07. Банковское дело;

38.02.06. Финансы.

на базе среднего (полного) общего образования:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

38.02.04. Коммерция (по отраслям);

- 43.02.15. Поварское и кондитерское дело;
- 09.02.07. Информационные системы и программирование;
- 40.02.04. Юриспруденция;
- 38.02.07. Банковское дело;
- 38.02.06. Финансы.

IV. Приём документов от поступающих

16. Приём в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Кооперативный техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Кооперативный техникум не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. После подачи заявления и представления документов, указанных в п. 17 настоящего Порядка поступающий заключает договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Сторонами договора на платное обучение выступают АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» и потребитель образовательной услуги. Потребителями могут являться организации или граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично. Лица, имеющие намерение заказать или заказывающие

образовательные услуги, но не получающие их лично, именуются заказчиками. В качестве заказчиков могут выступать как юридические лица (например, работодатели, оплачивающие обучение своих работников), так и физические лица (например, родители (законные представители) ребёнка, который будет являться непосредственным получателем заказываемых образовательных услуг).

В том случае, если поступающему нет 18 лет, договор заключается с одним из родителей (законным представителем). В случае, если на момент заключения договора поступающий достиг 18-летнего возраста, имеет заработок или иной доход и может сам оплачивать обучение, то для заключения договора согласия его представителей не требуется.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок приёма

25. Приём для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

VI. Зачисление в Кооперативный техникум

26. Зачисление поступающих для обучения с оплатой стоимости обучения производится после заключения договора и внесения аванса (оплаты 1-ого семестра).

27. При приеме на обучение по образовательным программа подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (среднего балла аттестата), приоритетное право на зачисление имеют поступающие получившие наивысший балл по общеобразовательным (профильным) предметам:

- Поварское и кондитерское дело (химия, биология);
- Информационные системы и программирование (математика, информатика);
- Юриспруденция (история, обществознание).

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».

Заключительные положения

29. В Порядок приёма возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения Российской Федерации.