

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кооперативный
Техникум Тамбовского облпотребсоюза»
_____ Андрианова И.Д.
« 1 » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНПОО «КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ТАМБОВСКОГО
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»

г. Тамбов
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - техникум), в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.11. Практика является обязательной частью ОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

1.12. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами.

1.13. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

1.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.18. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н и др. нормативными документами.

1.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.21. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом.

2. Организация и проведение практики

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии/специальности.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.

2.3 По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.4. Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются зам. директором по УВР техникума.

2.5. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

2.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, оформляют приказ о зачислении на практическое обучение;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 2).
- Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. График практики утверждается директором или иным уполномоченным им лицом с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения практики.

2.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

Руководитель практики от техникума:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику(заключение) на них.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Организация учебной практики оформляется утвержденным директором графиком практик техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума и в некоторых случаях в профильных организациях.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от техникума формируется отзыв (характеристика) руководителя практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

4. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 4.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.
- 4.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики под роспись.
- 4.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал.
- 4.4. Обучающиеся техникума выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики (в том числе по средствам электронных ресурсов).
- 4.5. Обучающиеся техникума сдают выполненные задания руководителю учебной практики (в том числе в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики).
- 4.6. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в бумажном варианте.

5. Производственная практика

- 5.1. При реализации ОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 5.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

- 5.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной

практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики.
- ведет дневник практики (Приложение 3), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложения 4) который утверждается профильной организацией.
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5).
- от профильной организации формируется отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

6. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающиеся техникума, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между техникумом и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

6.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

6.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между техникумом и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

6.4. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Направление на производственную практику оформляется приказом техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.6. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

6.7. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на основании дневника – отчета, аттестационного листа, характеристики.

7.2. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо,

удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

5.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится

квалификационной комиссией, с участием работодателей.

5.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Техникуме в течение всего срока освоения образовательной программы.

5.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Учебное заведение;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учебного заведения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учебного заведения;

2.3. Учебное заведение имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора:

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания двумя сторонами.
- 3.2. Срок действия договора: с «27» марта 2023 года по «29» апреля 2023 года.
- 3.3. Настоящий договор является безвозмездным.

4. Заключительные положения:

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Учебное заведение: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

ИНН/КПП 6829117322/682901001

БИК 046850713 к/с 30101810600000000713

р/с 40703810602000000095

Г/Б Тамбовский РФ АО «Россельхозбанк» г. Тамбов

Адрес: 392020 г. Тамбов, ул. Пролетарская, дом 252/2

Телефон: 8(4752) 53-53-70, 53-65-60

Директор: _____ / И.Д. Андрианова

М.П.

Профильная организация: _____

(полное наименование)

Адрес: _____

Телефон: _____

Руководитель практической практики _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество,)

_____ /

(подпись, расшифровка)

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от ____ .20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Количество/ Фамилия, имя, отчество обучающихся	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Компонент образова тельной программы	Сроки практической подготовки		Вид
				начало	окончание	
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело / специалист по поварскому и кондитерскому делу					

Учебное заведение:

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Кооперативный
техникум Тамбовского
облпотребсоюза»
ИНН/КПП 6829117322/682901001
Адрес: 392020, Тамбовская обл.,
г. Тамбов, ул. Пролетарская, д.252/2
Телефон: 8(4752) 53-53-70, 53-65-60
Директор:

_____ / И.Д. Андрианова

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Телефон: _____

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

МП.

Приложение 2

к Договору № _____ от _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Должность/ФИО руководителей практической подготовки от Учебного заведения	Должность/ФИО наставника от Профильной организации	Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
<i>преподаватель специальных дисциплин, Куксова Надежда Станиславовна</i>			

Учебное заведение:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»
ИНН 6829117322
КПП /682901001
Адрес: 392020, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Пролетарская, дом 252/2
Телефон: 8(4752) 53-53-70, 53-65-60
Директор:

_____ / И.Д. Андрианова

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Телефон:

(наименование должности)

_____ /

(подпись, расшифровка подписи)

МП.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Предприятие: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Специальность/профессия: _____

	Вводный инструктаж	Первичный инструктаж на рабочем месте
Дата проведения инструктажа		
Инструктаж провел	(должность)	(должность)
	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(подпись)
Подпись обучающегося проходившего инструктаж	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(подпись)

Разрешение на допуск к работе.

Разрешаю допустить к самостоятельной работе обучающегося:

Нарушение техники безопасности

Руководитель организации

М.П.

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
(производственная практика ПП.01)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента

студента(ки) АНПОО Кооперативного техникума Тамбовского облпотребсоюза

(Ф.И.О. в родительном падеже)

специальность: ПК-20 Поварское и кондитерское дело

курс 2 (1) группа ПК-20(11)

Место практики: _____

2022-2023 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место практики: (адрес предприятия) _____

2. Срок практики: с 22.05.2023 по 10.06.2023

3. Руководитель практики:

А. общий руководитель _____

Б. непосредственный руководитель _____

В. руководитель практики от техникума Куксова Н.С.

Календарно-тематический план
Профессиональной подготовки (производственная практика ПП.01)
ПМ.01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации
полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента

С _____ по _____ 20__ года

Студента (ки) _____

№ п/п	Наименование темы	Количество календарных часов		Отметка о выполнении
		план	факт	
Тема 1.	Ознакомление с предприятием, базой практики. Работа с нормативно-технологической документацией.	6		
1.	Инструктаж по безопасности на предприятии. Изучение структуры предприятия. Ознакомление с технологическим оборудованием (принципом работы на данном оборудовании). Работа с нормативно-технологической документацией оформление заявки на сырье, продукты, материалы, проверка по накладной соответствие заявке. Ознакомление с меню, работа с технологическими картами	6		выполнено
Тема 2.	Обработка, подготовка экзотических и редких видов овощей, грибов и приготовление полуфабрикатов для блюд кулинарных изделий сложного ассортимента	24		
2.	Обработка, подготовка экзотических и редких видов овощей. Способы минимизации отходов при подготовке овощей.	6		выполнено
3.	Приготовление полуфабрикатов из экзотических и редких видов овощей для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента			выполнено
4.	Обработка, подготовка экзотических и редких видов грибов. Приготовление полуфабрикатов из экзотических и редких видов грибов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	6		выполнено
5.	Условия, сроки хранения, требования к качеству обработанных экзотических и редких видов овощей, грибов. Методы обеспечения сохранности обработанных овощей, грибов	6		выполнено
Тема 3.	Обработка, подготовка экзотических и редких видов рыб и нерыбного водного сырья и приготовление полуфабрикатов для блюд и кулинарных изделий сложного ассортимента	30		
6	Основные характеристики обработки ската, морского черта, зубатки, солнечника, саргана, пагра, дорады, сибаса, барабульки и других редких и экзотических видов рыбы. Особенности обработки рыб ядовитых и экзотических видов. Способы сокращения потерь в процессе обработки сырья	6		выполнено
7	Методы и виды обработки и подготовки моллюсков и ракообразных: размораживание, снятие панциря, доочистка, промывание, разделка на филе, вскрытие раковин устриц. Последовательность и правила обработки и подготовки моллюсков и ракообразных: омаров, langoustes, норвежских и камчатских крабов без панциря; обработанных трепангов, каракатиц, крабов в мягком панцире, улиток, кламсов, лапок лягушек; филе из моллюсков и ракообразных; вскрытых раковин устриц. Безопасная организация техники выполнения действий в соответствии с типом моллюсков и ракообразных	6		выполнено

8	Оценка качества и соответствия технологическим требованиям экзотических и редких видов рыбы, нерыбного водного сырья. Распознавание недоброкачественных продуктов. Контроль рационального использования сырья, продуктов и материалов с учетом нормативов.	6		выполнено
9	Ассортимент, рецептуры полуфабрикатов из рыбного сырья для продукции сложного ассортимента. Выбор современных методов приготовления полуфабрикатов различных видов сырья сложного ассортимента	6		выполнено
10	Подбор пряностей и приправ при приготовлении полуфабрикатов из рыбы.	6		выполнено
Тема 4.	Обработка мяса и мясного сырья и приготовление полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	30		
11	Технологический процесс механической кулинарной обработки и подготовки для приготовления сложной кулинарной продукции тушек ягнят, молочных поросят с учетом требований к безопасности	6		выполнено
12	Схема механической обработки и методы обработки мяса диких животных: косули, кабана, оленя, лося, способы минимизации отходов при подготовке мяса диких животных. Правила охлаждения, замораживания, упаковки, хранения подготовленного мяса диких животных. Санитарно-гигиенические требования к ведению процессов обработки.	6		выполнено
13	Актуальные направления в приготовлении полуфабрикатов из мяса для сложной кулинарной продукции. Методы обработки и подготовки мяса для сложных блюд: маринование, сворачивание рулетом, фарширование, шпигование, панирование, перевязывание, взбивание.	6		выполнено
14	Классификация, рецептуры п/ф из мраморного мяса. Пищевая ценность, способы приготовления. Кулинарное назначение, требования к качеству, условия и сроки хранения	6		выполнено
15	Правила охлаждения и замораживания подготовленных полуфабрикатов из мяса для сложной кулинарной продукции. Требования к безопасности хранения подготовленных полуфабрикатов из мяса для сложной кулинарной продукции в охлажденном и замороженном виде	6		выполнено
Тема 5.	Обработка домашней птицы и пернатой дичи и приготовление полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	18		
16	Методы обработки и подготовки сельскохозяйственной птицы (гусь, утка, индейка), кролика и пернатой дичи для приготовления полуфабрикатов. Способы сокращения потерь сырья, продуктов при их обработке.	6		выполнено
17	Современные методы приготовления полуфабрикатов из сельскохозяйственной птицы и пернатой дичи. Кулинарное назначение. Требования к качеству, условия и сроки хранения	6		выполнено
18	Приготовление полуфабрикатов из субпродуктов сельскохозяйственной птицы, дичи и кролика для сложной кулинарной продукции.	6		выполнено
	ИТОГО	108		

Подпись руководителя практики с производства

расшифровка подписи

М.П.

Дата	Содержание работы	Подпись

Заключение по дневнику-отчету руководителя практики от предприятия

Студент(ка) _____

показал(а) себя с положительной стороны.

Во время прохождения практики были использованы полученные теоретические знания по характеристике и требованиям к качеству используемого сырья, составлению технологических карт и расчёту используемого сырья, подбор технологического оборудования для производства кулинарных изделий, его безопасная эксплуатация, принцип действия.

Прохождение практики позволило закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения и применить их в практической деятельности.

За отработанную практику получил(а) оценку _____

М.П.

Подпись

расшифровка подписи

Аттестационный лист
профессиональной деятельности студента во время профессиональной
подготовки (производственная практика ПП.01)

ПМ.01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к
реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного
ассортимента

1. ФИО студента/ки _____

Группа ПК-20 (11)

Специальность Поварское и кондитерское дело

Квалификация базовой подготовки: повар-кондитер

2. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики с _____ по _____ 20____ года

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися/студентом/кой во время практики:

№ ПК и ОК	Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика <i>выполнил/не выполнил (в соответствии/не соответствии)</i>
1	Ознакомление с предприятием, базой практики. Работа с нормативно-технологической документацией.	<i>Выполнил- в соответствии</i>
2	Обработка, подготовка экзотических и редких видов овощей, грибов и приготовление полуфабрикатов для блюд кулинарных изделий сложного ассортимента	<i>Выполнил- в соответствии</i>
3	Обработка, подготовка экзотических и редких видов рыб и нерыбного водного сырья и приготовление полуфабрикатов для блюд и кулинарных изделий сложного ассортимента	<i>Выполнил- в соответствии</i>
4	Обработка мяса и мясного сырья и приготовление полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	<i>Выполнил- в соответствии</i>
5	Обработка домашней птицы и пернатой дичи и приготовление полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	<i>Выполнил- в соответствии</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время
производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами
- ПК 1.2. Осуществлять обработку, подготовку экзотических и редких видов сырья. овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, дичи
- ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента
- ПК 1.4. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур полуфабрикатов с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
- ПК 1.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)
- ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
- ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

М.П.

Подпись руководителя практики _____ Дата _____ 20____
 преподаватель

 ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации
 (базы практики)

 / ФИО, должность