

АНПОО Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза

Лекция по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности», для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тема: «Искусство публичного выступления»

Разработала: преподаватель Шаповалова Л.В.

Тамбов, 2022

Что такое искусство публичного выступления?

Публичное выступление — это выступление с речью перед живой аудиторией. Этот тип речи структурирован тремя универсальными намерениями: информировать, убеждать и развлекать аудиторию.

Задача любого оратора — доставить сообщение. Если ораторы не могут сформулировать свои сообщения, предполагаемая передача информации не работает.

Понятное общение — одно из величайших бедствий, от которых сегодня страдает наше общество. Большинство из нас не могут выразить свои мысли и чувства доступно и кратко. Непонимание может возникнуть как с устным, так и с письменным словом. Можно исправить и то и другое, но сложнее исправить сказанное.

СМИ очень часто относятся к своим словам небрежно. Журналисты, блогеры, авторы и докладчики — все, кто является высококвалифицированными специалистами, часто проявляют себя, как коммуникаторы-любители. Заголовки газет, книг и блогов часто вводят читателей в заблуждение. Крайне важно проявлять усердие в нашей речи, чтобы не создавать путаницу и недопонимание.

Правила публичных выступлений:

Правило 1. Будьте собой

Древняя китайская поговорка гласит: «Знание других ведет к мудрости, знание себя ведет к просветлению»

Чтобы быть собой, вы должны знать себя. Вы должны проанализировать свои сильные стороны и стремиться максимизировать их. Ваши слабости должны быть проанализированы, а затем сведены к минимуму.

Правило 2. Общайтесь ясно

Публичные выступления — это форма искусства. Оно имеет две основные характеристики: предмет и представление. Тема касается того, что мы говорим, а презентация — как мы это говорим.

Функции речи:

- Влиять на поведение
- Передавать информацию и знания
- Направлять мысли
- Стимулировать аудиторию
- Убеждать

- Вдохновлять действия
- Утешать

Правило 3. Всегда готовьтесь

Ничто не может заменить подготовку. Многие успешные ораторы готовятся месяцами и годами практикуются, чтобы отточить свои навыки публичных выступлений.

Величайшие ораторы нашего времени — Черчилль, Макартур, Рузвельт, Кинг и Обама — часами работали над правильной формулировкой послания, которое они хотели передать, а затем часами практиковали способ изложения этих слов. Они сделали это перед зеркалами или друзьями.

Правило 4. Знайте свою аудиторию

Знания аудитории наделяют оратора способностью формулировать правильные сообщения и предвидеть вопросы и проблемы.

Правило 5. Время имеет существенное значение

Время считается главной ценностью для многих. Один мудрец однажды заявил, что человек, который осмеливается тратить зря хотя бы один час, не знает ценности жизни.

Нужно учитывать длину речи. В идеале речь должна длиться от 20 до 25 минут.

Правило 6. Ваш заголовок имеет решающее значение

Хорошая презентация состоит из четырех основных компонентов: заголовок, введение, текст и заключение.

В названии выступает первая точка контакта с аудиторией. Название, выбранное для речи, может привлечь или оттолкнуть слушателей, прежде чем человек начнет говорить.

Например, вы, скорее всего, оттолкнете слушателей, если ваша речь будет называться «Демография рабочего места и их отношение к лидерству». Но у вас есть все шансы собрать большую аудиторию заголовком «Являются ли женщины лучшими боссами?»

Первый заголовок длинный и неоднозначный. Это не вызывает много эмоций у слушателей. Для сравнения, второе название короткое и понятное. Он задевает за живое и, безусловно, вызывает интерес у слушателей.

Используйте мощные слова в своем названии, например

- Сила
- Золотой
- Чудо
- Магия
- Секрет

Следует проявлять крайнюю осторожность, вызывая эмоции. Цель состоит не в том, чтобы привести зрителей в ярость, а привлечь их внимание. Выявление неправильных эмоций может привести к насмешкам и гневом в отношении оратора.

Правило 7. Откройте свой ум

Давайте теперь рассмотрим три компонента речи: вступление, основная часть и заключение.

а) Используйте короткие слова, которые являются яркими и знакомыми для слушателя. Например: «начать» вместо «инициировать»; «двигаться», а не «перемещаться»; «использовать», а не «утилизировать».

б) Используйте конкретные слова; например, «яблочный пирог», а не «выпечка», «свиная отбивная», а не «мясо».

в) Используйте активные слова, которые требуют действий. Например, написать, рассмотреть и разрешить.

Первая часть речи, которую следует записать, — это вступление. Пять целей, которые должны быть достигнуты вступлением:

- Установить связь с аудиторией;
- Поддерживать доброжелательность вашей аудитории;
- Разжечь интерес аудитории к предмету;
- Установить тон для основной части речи;
- Создать баланс презентации;

Правило 8. Представьте информационный поток

Основная часть речи должна обеспечивать аудиторию логическим потоком информации. Это не даст оратору сбить с толку аудиторию.

Правило 9. Правило трех

Обычно для получения окончательного варианта речи требуется создать не менее трех «пре-копий». Это явление называется «Правило трех».

Трио, тройки и триады характерны для многих составляющих западной культуры:

- три измерения физического мира: земля, вода и воздух;
- человек: разум, тело и дух;
- время: прошлое, настоящее и будущее.

Спикеры и писатели используют «Правило трех», потому что оно обладает эмоциями, ритмом и силой повторения.

Так вы сможете более полно выражать свои идеи, подчеркивать свои выводы и заставите слушателей запомнить ваше выступление.

Публичные выступления имеют решающее значение во многих областях нашей жизни.