


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кооперативный
техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Андреанова И.Д.
« 01 » 03 2023г

**Положение
о Базовом центре содействия трудоустройству выпускников
Тамбовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о Базовом центре содействия трудоустройству выпускников Тамбовской области, (далее – Положение) регламентирует деятельность Базового центра содействия трудоустройству выпускников Тамбовской области (далее – Центра).
- 1.2. Центр является структурным подразделением Автономной Некоммерческой Профессиональной Образовательной Организации «Кооперативный Техникум Тамбовского Облпотребсоюза»
- 1.3. Положение разработано в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06.
- 1.4. Центр создан приказом директора техникума.
- 1.5. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: tkt.3dn.ru

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума в соответствии с полученной специальностью.
- 2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:
 - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;

- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях региона, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте Центра;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты профессиональных образовательных организаций;
- выпускники профессиональных образовательных организаций, в том числе в течение трех лет после окончания техникума;

- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства);
- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации; ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- находящиеся под риском не трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.
- 3.2. Центр не является юридическим лицом.
- 3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников
 - координация и методическая поддержка деятельности профессиональных образовательных организаций субъекта Российской Федерации по содействию трудоустройству выпускников;
 - мониторинг деятельности центров содействия трудоустройству выпускников в профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации;
 - взаимодействие центра со службами занятости субъекта Российской Федерации;
 - подготовка методических материалов по содействию трудоустройству выпускников и распространение лучших практик среди профессиональных образовательных организаций субъекта Российской Федерации;
 - организация взаимодействия с органами исполнительной власти по указанным вопросам.
- 3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума.
- 4.2. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.
- 4.3. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

- 4.4. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
- 4.5. Руководитель Центра:
- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.
 - обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
 - координирует работу всего состава Службы.
- 4.6. Руководитель Центра имеет право:
- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
 - на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума иными локальными нормативными актами техникума.
- 4.7. Руководитель Центра обязан:
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.
- 4.8. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.