

АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

«Утверждаю»

Директор АНПОО «Кооперативный
техникум Тамбовского облпотребсоюза

_____ Л.В. Шаповалова

Приказ №5а о/д от «23» января 2024 г.

Положение

о проведении самообследования
в АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Тамбов, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в АНПОО «Кооперативном техникуме Тамбовского облпотребсоюза».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

- Уставом ОО;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте АНПОО Кооперативного техникума Тамбовского облпотребсоюза в виде отчёта о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.7. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается директором образовательной организации.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности АНПОО Кооперативного техникума Тамбовского облпотребсоюза с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности, обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательной организации.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОО;
- система управления ОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию;
- образовательные результаты обучающихся;
- результаты освоения профессиональных модулей;
- организация учебной и производственной практик;
- инфраструктура образовательной организации и др.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности образовательной организации;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Порядок самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.

4. Организация самообследования

4.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

4.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

4.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

5. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию.

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор ОО;
- заместитель директора по УВР ОО;
- руководитель методических объединений, председатели цикловых комиссий ОО;

5.2. Директор ОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.3. Заместитель директора по УВР:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте;

- разрабатывает, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора ОО;

- способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;

- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора образовательной организации.

5.4. Руководитель методических объединений, председатели цикловых комиссий ОО:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5.5. Ответственный за ведение сайта:

- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;

- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

6. Отчет о самообследовании

6.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года, предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

6.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора по УВР ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

6.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.5 или других участников образовательных отношений.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании Педагогического Совета образовательной организации самообследования.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом образовательной организации.