

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

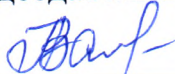
Тамбов, 2021

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией математических,
общих естественно-научных дисциплин
и физической культуры

Протокол № 11 от «17» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии



Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



И.В. Алдашкина

«17» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Кооперативный техникум Тамбовского
облпотребсоюза»

Разработчик:

*Зайцева Лилия Александровна, преподаватель информационных дисциплин
АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»*

Рецензенты:

1. Куксова А.А. – преподаватель информационных дисциплин АНПОО
«Тамбовский колледж социокультурных технологий»
2. Федотова А.Ю. – преподаватель информационных дисциплин АНПОО
«Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии» преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» Зайцевой Лилии Александровны.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования технических средств информатизации при изучении различных учебных дисциплин;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Учебный материал, отраженный в рабочей программе, охватывает изучение следующих тем: «Общие сведения об информации и информационных технологиях», «Знакомство и работа с офисным ПО».

В программе содержится учебный материал, позволяющий подготовить студентов к применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности, дать представление о методах и способах получения, обработки и представления информации с использованием персонального компьютера. Студенты должны получить практические навыки компьютерной обработки документов, освоить приемы работы в среде универсального программного обеспечения.

Большое внимание уделяется формированию и развитию у студентов теоретических знаний и практических навыков в области использования информационных технологий. Изложение теоретического материала, содержание практических занятий предполагает соответствие профессиональным требованиям к специалистам в области компьютерных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины грамотно написана и логично структурирована, снабжена необходимым списком учебно-методической литературы, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся и современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент:

**Преподаватель информационных
дисциплин АНПОО «Тамбовский
колледж социокультурных технологий»**



 / Куксова А.А. /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии»
преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум
Тамбовского облпотребсоюза»
Зайцевой Лилии Александровны.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебный материал, отраженный в рабочей программе, охватывает изучение следующих тем: «Общие сведения об информации и информационных технологиях», «Знакомство и работа с офисным ПО».

В программе содержится учебный материал, позволяющий подготовить студентов к применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности, дать представление о методах и способах получения, обработки и представления информации с использованием персонального компьютера. Студенты должны получить практические навыки компьютерной обработки документов, освоить приемы работы в среде универсального программного обеспечения.


Большое внимание уделяется формированию и развитию у студентов теоретических знаний и практических навыков в области использования информационных технологий. Содержание практических занятий подобрано таким образом, что после их изучения студенты смогут ориентироваться в специальном программном обеспечении, работать с современной вычислительной техникой и программными средствами, позволяющими решать профессиональные задачи. Изложение теоретического материала, содержание практических занятий предполагает соответствие профессиональным требованиям к специалистам в области компьютерных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины грамотно написана и логично структурирована, снабжена необходимым списком учебно-методической литературы, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся. В рабочей программе продуманы формы и методы самостоятельной работы.

В целом рабочая программа, разработанная преподавателем Зайцевой Л.А., соответствует курсу изучаемой дисциплины и может быть использована в практической работе.

Рецензент:

Преподаватель информационных
дисциплин АНПОО
«Кооперативный техникум
Тамбовского облпотребсоюза»

 / Федотова А.Ю. /

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 2. Операционная система. Назначение. Виды 3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) 3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы) 4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Компьютерные телекоммуникации</p> <p>2. Глобальные компьютерные сети</p> <p>3. Современная структура сети</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	40 30 8 2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
Перечень практических работ: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа ♦ Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой 			

<ul style="list-style-type: none"> ♦ Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля ♦ Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. ♦ Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу ♦ Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок ♦ Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы ♦ Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц ♦ Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов ♦ 10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления ♦ Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами ♦ Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. ♦ Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки ♦ Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений ♦ Оформление итогов и создание сводных таблиц ♦ Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. ♦ Разработка презентации: макеты оформления и разметки. ♦ Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации ♦ Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации ♦ Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе. 		
<p>Промежуточная аттестация</p>		2
<p>Дифференцированный зачет</p>		50
<p>Всего:</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- ◆ рабочее место преподавателя;
- ◆ посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- ◆ учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- ◆ тематические папки дидактических материалов;
- ◆ комплект учебно-методической документации;
- ◆ комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- ◆ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ◆ мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2018. - 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018. - 288 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2019. - 384 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова Г. М., Байков А. Ю. Современные средства ЭВМ и телекоммуникаций: Учеб. пособие. - М.: «Академия», 2018. – 144 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2010. - СПб.: ПИТЕР, 2018. - 275 с.

3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2018. - 384 с.
4. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2019. - 416с.
5. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
6. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
7. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. ◆ Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. ◆ Базовые и прикладные информационные технологии ◆ Инструментальные средства информационных технологий. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Обрабатывать текстовую и числовую информацию. ◆ Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. ◆ Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)