

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

МДК 04.01 Автоматизированные системы бухгалтерского учета


МДК 04.02 Конфигурирование системы 1С:Предприятие

Специальность:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Тамбов, 2016

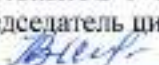
Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Председатель цикловой комиссии
 Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 И.В. Алдашкина
« 31 » августа 2016 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель цикловой комиссии
 Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 И.В. Алдашкина
« 31 » августа 2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии
 Л.А. Зайцева


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 И.В. Алдашкина
« 31 » августа 2018 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии
 Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 И.В. Алдашкина
« 31 » августа 2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____ И.В. Алдашкина
« 31 » августа 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**.

Организация-разработчик: АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Разработчик:

Зайцева Лилия Александровна, преподаватель информационных дисциплин АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Рецензенты:

1. Михайлов М. А. – ведущий специалист отдела автоматизированных систем управления АО «АРТИ-Резинопласт»
2. Едапин А.Н. – преподаватель физики и информатики I квалификационной категории АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»
3. Федотова А.Ю. – преподаватель информационных технологий АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
«Автоматизированные системы управления предприятием»
преподавателя АНПО «Кооперативный техникум
Тамбовского областного союза»
Зайцевой Лидии Александровны.

Рабочая программа профессионального модуля «Автоматизированные системы управления предприятием» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебный материал, отраженный в рабочей программе, предусматривает изучение междисциплинарных курсов «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Конфигурирование системы 1С:Предприятие», прохождение учебной и производственной практики.

Программа предусматривает изучение общей концепции системы 1С:Предприятие, приемов работы с базовыми объектами системы и применение на практике современных технологий автоматизации бухгалтерского учета. Изложение теоретического материала, содержание практических занятий предполагает соответствие профессиональным требованиям к специалистам в области компьютерных технологий.

Практические занятия подобраны таким образом, что после их изучения студенты смогут ориентироваться в специальном программном обеспечении, работать с автоматизированными системами бухгалтерского учета, осуществлять конфигурирование и администрирование подобных систем.

Рабочая программа профессионального модуля написана грамотно и логично структурирована, снабжена необходимым списком учебно-методической литературы, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся. В рабочей программе продуманы формы и методы самостоятельной работы.

В целом рабочая программа, разработанная преподавателем Зайцевой Л.А., может быть использована в практической работе.

Рецензент:

Ведущий специалист
отдела автоматизированных
систем управления
АО «АРТИ-Резонанс»



/ Михайлов М.А. /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
«Автоматизированные системы управления предприятием»
преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум
Тамбовского облпотребсоюза»
Зайцевой Лилии Александровны.

Рабочая программа профессионального модуля «Автоматизированные системы управления предприятием» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебный материал, отраженный в рабочей программе, предусматривает изучение междисциплинарных курсов «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Конфигурирование системы 1С:Предприятие», прохождение учебной и производственной практики.

Программа предусматривает изучение общей концепции системы 1С:Предприятие, приемов работы с базовыми объектами системы и применение на практике современных технологий автоматизации бухгалтерского учета. Изложение теоретического материала, содержание практических занятий предполагает соответствие профессиональным требованиям к специалистам в области компьютерных технологий.

Практические занятия подобраны таким образом, что после их изучения студенты смогут ориентироваться в специальном программном обеспечении, работать с автоматизированными системами бухгалтерского учета, осуществлять конфигурирование и администрирование подобных систем.

Рабочая программа профессионального модуля написана грамотно и логично структурирована, снабжена необходимым списком учебно-методической литературы, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся. В рабочей программе продуманы формы и методы самостоятельной работы.

В целом рабочая программа, разработанная преподавателем Зайцевой Л.А., может быть использована в практической работе.

Рецензент:

Преподаватель физики и информатики
I квалификационной категории
АНПОО «Тамбовский колледж
социокультурных технологий»



/ Едапин А.Н. /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
«Автоматизированные системы управления предприятием»
преподавателя АНПО «Кооперативный техникум
Тамбовского облпотребсоюза»
Зайцевой Лилии Александровны.

Рабочая программа профессионального модуля «Автоматизированные системы управления предприятием» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебный материал, отраженный в рабочей программе, предусматривает изучение междисциплинарных курсов «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Конфигурирование системы 1С:Предприятие», прохождение учебной и производственной практики.

Программа предусматривает изучение общей концепции системы 1С:Предприятие, приемов работы с базовыми объектами системы и применение на практике современных технологий автоматизации бухгалтерского учета. Изложение теоретического материала, содержание практических занятий предполагает соответствие профессиональным требованиям к специалистам в области компьютерных технологий.

Практические занятия подобраны таким образом, что после их изучения студенты смогут ориентироваться в специальном программном обеспечении, работать с автоматизированными системами бухгалтерского учета, осуществлять конфигурирование и администрирование подобных систем.

Рабочая программа профессионального модуля написана грамотно и логично структурирована, снабжена необходимым списком учебно-методической литературы, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся. В рабочей программе продуманы формы и методы самостоятельной работы.

В целом рабочая программа, разработанная преподавателем Зайцевой Л.А., может быть использована в практической работе.

Рецензент:

Преподаватель информационных технологий АНПО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»


/Федотова А.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

МДК 04.01 Автоматизированные системы бухгалтерского учета

МДК 04.02 Конфигурирование системы 1С:Предприятие

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего образования (далее СПО) по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)

Автоматизированные системы управления предприятием
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 4.1. Осуществлять сопровождение автоматизированных систем управления предприятием.

ПК 4.2. Осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие.

ПК 4.3. Выполнять конфигурирование системы 1С:Предприятие.

ПК 4.4. Проводить администрирование системы 1С:Предприятие.

Программа профессионального модуля может быть использована в качестве модуля дополнительного профессионального образования для группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования автоматизированных систем управления предприятием;
- сопровождения автоматизированных систем управления предприятием, автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- установки системы 1С:Предприятие, создания информационных баз;
- ведения бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие;
- ввода исходных данных в системе 1С:Предприятие;
- регистрации хозяйственных операций в системе 1С:Предприятие;
- анализа хозяйственной деятельности в системе 1С:Предприятие;
- конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятие;
- работы со встроенным языком системы 1С:Предприятие;
- создания запросов в системе 1С:Предприятие.

уметь:

- устанавливать систему 1С:Предприятие, осуществлять настройку типовой конфигурации, устанавливать конфигурацию программы 1С:Бухгалтерия, создавать информационные базы системы 1С:Предприятие;
- создавать объекты метаданных, работать с конструктором объектов метаданных, редактировать объекты метаданных, изменять свойства объектов метаданных;
- вводить исходные данные, устанавливать рабочую дату, работать с константами, управлять списком констант, работать со справочниками, заполнять справочники, создавать многоуровневые справочники, управлять списком справочников, осуществлять поиск элементов справочника, сортировать записи справочника, работать с планом счетов;
- осуществлять учет кадров, создавать приказы о приеме на работу, проводить кадровые приказы, вводить данные через первичные документы.
- регистрировать хозяйственные операции, работать с журналом операций, осуществлять ручной ввод операций, формировать проводки;
- вводить и проводить документ, вводить одни документы на основании других, работать с журналом документов, работать с журналом проводок, устанавливать интервал видимости, формировать сложные проводки;
- вводить типовые операции, редактировать шаблон типовой операции;

- рассчитывать бухгалтерские итоги, управлять списком отчетов, создавать формы отчета, осуществлять настройку отчета, проводить детализацию отчета, составлять регламентированные отчеты;
- сохранять данные, создавать архивные копии информационной базы, восстанавливать данные.
- вести список пользователей, создавать нового пользователя, копировать пользователя, устанавливать пароли, удалять пользователя, сохранять список пользователей, редактировать свойства пользователя, вести список наборов прав пользователя, определять права пользователя;
- тестировать и исправлять информационные базы;
- настраивать параметры Конфигуратора, работать со служебными окнами, настраивать Калькулятор, настраивать Календарь, осуществлять временную блокировку Конфигуратора, работать с Синтакс-Помощником;
- работать с шаблонами, управлять панелями инструментов;
- контролировать работу пользователей с помощью механизма Монитор пользователей, просматривать список активных пользователей, просматривать историю работы пользователей;
- анализировать журнал регистрации, архивировать журнал регистрации;
- работать со встроенным языком системы 1С:Предприятие, работать с операторами языка, использовать арифметические и логические операции в выражениях языка;
- работать с запросами в системе 1С:Предприятие, создавать запросы с использованием языка запросов;
- работать с строителем отчетов в системе 1С:Предприятие, создавать отчеты, выполнять настройку и вывод отчета.

знать:

- роль и место знаний по учебной дисциплине при освоении профессиональной образовательной программы по специальности;
- понятия информационная система, бухгалтерская информационная система, принципы функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- функции персонала по эксплуатации бухгалтерских информационных систем, оборудование для функционирования бухгалтерских информационных систем;
- классы финансово-экономического программного обеспечения;
- характеристики бухгалтерских программ;
- концепцию системы 1С:Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С:Предприятие;
- режимы работы программного комплекса 1С:Предприятие;
- конфигурации системы 1С:Предприятие, компоненты системы 1С:Предприятие для ведения бухгалтерского учета, компоненты типовой конфигурации системы 1С:Предприятие;

- ♦ назначение режима Конфигуратор, права пользователя в режиме Конфигуратор, функции и задачи администратора системы, осуществляющего сопровождение 1С:Предприятие;
- ♦ свойства конфигурации 1С:Предприятие;
- ♦ функции компоненты Бухгалтерский учет, возможности программы 1С:Бухгалтерия;
- ♦ основные понятия системы 1С:Предприятие, понятие «метаданные», виды объектов метаданных, свойства объектов метаданных, приемы работы с объектами метаданных, принципы использования конструктора объектов метаданных, правила редактирования объектов метаданных;
- ♦ правила организации ввода исходных данных, правила работы с константами, правила работы со справочниками, порядок учета кадров;
- ♦ правила работы с планом счетов, понятие субконто, правила организации аналитического учета, правила организации количественного учета, правила организации валютного учета;
- ♦ принципы учета хозяйственных операций, способы регистрации учетной информации, правила организации журнала операций, структуру проводки, правила организации журнала документов, правила организации журнала проводок;
- ♦ правила расчета бухгалтерских итогов, виды отчетов, правила формирования стандартных отчетов, правила составления регламентированных отчетов;
- ♦ возможности администрирования;
- ♦ порядок сохранения и восстановления данных, правила создания архивной копии информационной базы;
- ♦ порядок ведения списка пользователей, пользовательские права, порядок ведения списка наборов прав, правила определения прав;
- ♦ принципы работы процедуры тестирования информационных баз, сообщения при тестировании;
- ♦ сервисные возможности системы 1С:Предприятие;
- ♦ порядок настройки параметров Конфигуратора;
- ♦ правила работы с шаблонами, режимы использования шаблонов;
- ♦ виды панелей инструментов, правила управления панелями инструментов;
- ♦ особенности работы в многопользовательском режиме;
- ♦ возможности и функции Монитора пользователей, принципы работы режима «Монитор пользователей».
- ♦ характеристики встроенного языка системы 1С:Предприятие, выражения языка, операторы языка, приемы работы со встроенным языком;
- ♦ принципы составления запросов в системе 1С:Предприятие, правила работы с запросами;
- ♦ схему построения отчетов, правила настройки и вывода отчетов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 834 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 582 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 388 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 194 часа;

учебной практики – 144 часа;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Автоматизированные системы управления предприятием**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 4.1.	Осуществлять сопровождение автоматизированных систем управления предприятием.
ПК 4.2.	Осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие.
ПК 4.3.	Выполнять конфигурирование системы 1С:Предприятие.
ПК 4.4.	Проводить администрирование системы 1С:Предприятие.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.04. Автоматизированные системы управления предприятием

МДК 04.01 Автоматизированные системы бухгалтерского учета

МДК 04.02 Конфигурирование системы 1С:Предприятие

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 4.1-4.4 ОК 1-10	МДК 04.01. Автоматизированные системы бухгалтерского учета	372	200	100	30	100	15	72	-
	МДК 04.02. Конфигурирование системы 1С:Предприятие	354	188	88	-	94	-	72	-
	Производственная практика	108						-	108
Всего:		834	388	188	30	194	15	144	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 04.01. Автоматизированные системы бухгалтерского учета		300		
Раздел 1. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.		18		
	Содержание	12		
	Основы автоматизации бухгалтерского учета.			1,2,3
	Принципы функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета.			1,2,3
	Персонал и оборудование автоматизированных систем бухгалтерского учета.			1,2,3
	Классы финансово-экономического программного обеспечения.			1,2,3
	Самостоятельная работа	6		
1	Подготовка докладов по теме «Использование программ финансово-экономического назначения в практической деятельности специалиста» (по материалам журналов			
2	«Компьютер и бухгалтер»).			
3	По материалам прайс-листов компьютерных магазинов составить оптимальную конфигурацию аппаратного и программного обеспечения АРМ бухгалтера.			
4	Провести сравнительный анализ программ автоматизации бухгалтерского учета ([9] с. 24-31).			
Раздел 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие.		33		
Тема 2.1. Концепция системы 1С:Предприятие.	Содержание	4	1,2,3	
	Режимы работы системы 1С: Предприятие. Конфигурации 1С: Предприятия.			
	Самостоятельная работа	2		
5 Подготовка докладов по теме «Использование различных конфигураций системы 1С:Предприятие в профессиональной деятельности специалиста» (по материалам журналов «Компьютер и бухгалтер»).				

1	2	3	4
Тема 2.2. Конфигурирование системы 1С:Предприятие.	Содержание	10	
	Конфигуратор 1С:Предприятие.	4	1,2,3
	Практические занятия	6	
	1 Установка программы 1С:Предприятие. Настройка типовой конфигурации.		
	2 Свойства конфигурации.		
	Самостоятельная работа	5	
	6 Ответы на контрольные вопросы по теме «Функции и задачи конфигурирования» ([9] с. 116-118).		
	7 Выполнение задания по теме «Настройка конфигурации» ([10] с. 9-11).		
8			
Тема 2.3. Основные понятия системы 1С:Предприятие.	Содержание	8	
	Основные виды объектов метаданных	2	1,2,3
	Практические занятия	6	
	3 Управление объектами метаданных.		
	4 Редактирование объектов метаданных.		
	Самостоятельная работа	4	
	9 Подготовка докладов по теме «Объекты метаданных» ([5] с. 33-41, 113-330).		
	10		
11 Выполнение задания по теме «Редактирование форм объекта метаданных» ([5] с. 70-75).			
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие.		150	
Тема 3.1. Ввод исходных данных.	Содержание	18	
	Организация ввода исходных данных.	8	1,2,3
	Практические занятия	10	
	5 Управление списком констант. Заполнение справочников.		
	6 План счетов. Организация аналитического учета.		
	7 Редактирование плана счетов.		
	8 Учет кадров. Ввод данных через первичные документы		
	Самостоятельная работа		
	12 Выполнение задания по теме «Подчиненные справочники» ([10] с. 21).	9	
	13 Подготовка сообщений по теме «Виды субконто» ([5] с. 261-270).		
14			
15 Выполнение задания по теме «Настройка аналитического учета» ([10] с. 32).			
16 Ответы на контрольные вопросы по теме «Ввод исходных данных» ([10] с. 12-36).			

1	2	3	4
Тема 3.2. Регистрация хозяйственных операций.	Содержание	38	
	Принципы учета хозяйственных операций.	12	2,3
	Практические занятия	26	
	9 Способы регистрации операции. Журнал операций.		
	10 Ручной ввод операций		
	11 Ввод документа. Проведение документов.		
	12 Документ в журнале операций.		
	13 Журналы и списки документов		
	14 Ввод одних документов на основании других.		
	15 Типовые операции. Форма типовой операции.		
	16 Шаблон проводок типовых операций.		
	17 Ввод типовых операций		
	Самостоятельная работа	19	
	17		
	18 Выполнение задания по теме «Корректные проводки» ([10] с. 42).		
	19		
	20 Выполнение задания по теме «Журнал проводок» ([10] с. 47- 48).		
21			
22 Выполнение задания по теме «Сложные проводки» ([10] с. 55).			
23 Ответы на контрольные вопросы по теме «Регистрация хозяйственных операций» ([10] с. 37-61).			
24			
25			
26 Выполнение задания по теме «Типовые операции» ([10] с. 60-61).			
Тема 3.3. Ввод входящих остатков	Содержание	4	
	Ввод входящих остатков	2	2,3
	Практические занятия	2	
	18 Проверка входящих остатков		
	Самостоятельная работа	2	
	27 Ввод входящих остатков		
28 Проверка входящих остатков			

1	2	3	4	
Тема 3.4. Анализ хозяйственной деятельности.	Содержание	16		
	Бухгалтерские итоги.	10	2,3	
	Виды отчетов. Формирование отчетов			
	Стандартные отчеты.			
	Специализированные отчеты.			
	Регламентированные отчеты.			
	Практические занятия		6	
	19 Расчет бухгалтерских итогов.			
	20 Настройка отчетов.			
	21 Построение отчетов. Детализация отчета.			
	Самостоятельная работа		8	
	29 Бухгалтерские итоги.			
	30 Расчет бухгалтерских итогов.			
	31 Подготовка сообщений по теме «Виды отчетов» ([1] с. 269-302).			
	32			
	33 Ответы на контрольные вопросы по теме «Анализ хозяйственной деятельности» ([10] с. 64-72).			
34 Бухгалтерский баланс				
35				
36	Выполнение задания по теме «Отчеты» ([10] с. 73-74).			

1	2	3	4		
Тема 3.5. Практика учета.	Содержание	24			
	Расчеты с бюджетом и фондами.	2	2,3		
	Практические занятия	22			
22	Учет денежных средств.				
23	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.				
24	Учет расчетов с подотчетными лицами				
25	Учет основных средств				
26	Учет нематериальных активов				
27	Учет материалов				
28	Учет товаров				
29	Учет затрат на производство				
30	Учет и реализация готовой продукции				
31	Учет розничной торговли				
32	Определение финансовых результатов				
	Самостоятельная работа			12	
37	Расчеты с бюджетом и фондами.				
38	Учет денежных средств.				
39	Ответы на вопросы по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда».				
40	Учет расчетов с подотчетными лицами.				
41	Учет основных средств.				
42	Учет нематериальных активов.				
43	Ответы на вопросы по теме «Учет материалов».				
44	Ответы на вопросы по теме «Учет товаров».				
45	Учет затрат на производство.				
46	Учет и реализация готовой продукции.				
47	Ответы на вопросы по теме «Учет розничной торговли».				
48	Определение финансовых результатов.				

1	2	3	4
Раздел 4. Администрирование системы 1С:Предприятие.		51	
Тема 4.1 Возможности администрирова- ния.	Содержание	12	
	Введение списка пользователей	6	2,3
	Пользовательский интерфейс		
	Пользовательские права.		
	Практические занятия	6	
	33 Редактирование свойств пользователя.		
	34 Тестирование и исправление информационных баз.		
	35 Настройка журнала регистрации		
	Самостоятельная работа	6	
	49 Ответы на контрольные вопросы по теме «Возможности администрирования» ([10] с. 85-		
	50 87).		
	51 Пользовательские права.		
	52 Редактирование свойств пользователя.		
53 Выполнение задания по теме «Сообщения при тестировании информационных баз» ([5] с. 234-245).			
54 Настройка журнала регистрации			
Тема 4.2 Сохранение и восстановление данных.	Содержание	4	
	Сохранение и восстановление данных.	2	2,3
	Практические занятия	2	
	36 Создание архивной копии информационной базы.		
	Самостоятельная работа	2	
	55 Подбор материала для написания доклада. Использование дополнительной литературы [2], [3], [4], [6], [9].		
56 Написание доклада по теме «Защита информации».			

1	2	3	4
Тема 4.3. Сервисные возможности	Содержание	14	
	Сервисные возможности.	2	2,3
	Практические занятия	12	
	37 Управление окнами		
	38 Настройка параметров Конфигуратора.		
	39 Работа с шаблонами.		
	40 Синтакс-Помощник.		
	41 Панели инструментов.		
	42 Сравнение файлов.		
	Самостоятельная работа	7	
	57 Сервисные возможности.		
	58 Управление окнами		
	59 Настройка параметров Конфигуратора.		
	60 Работа с шаблонами.		
61 Выполнение задания по теме «Синтакс-Помощник» ([5] с. 275-278).			
62 Выполнение задания по теме «Панели инструментов» ([5] с. 289-295).			
63 Сравнение файлов.			
Тема 4.4. Монитор пользователей.	Содержание	4	
	Монитор пользователей.	2	2,3
	Практические занятия	2	
	43 Работа в режиме «Монитор».		
	Самостоятельная работа	2	
	64		
65 Выполнение задания по теме «Архивирование журнала регистрации» ([5] с. 377-378).			

1	2	3	4
Курсовая работа	Содержание	30	
	Изучение рекомендаций по выполнению курсовой работы.		3
	Выбор темы курсовой работы, обоснование практического задания по выполнению курсовой работы.		
	Составление плана курсовой работы.		
	Подбор литературы для теоретической части курсовой работы.		
	Выполнение теоретического раздела курсовой работы.		
	Выполнение теоретического раздела курсовой работы.		
	Выполнение теоретического раздела курсовой работы.		
	Порядок проведения практической части курсовой работы.		
	Выполнение практического раздела курсовой работы.		
	Выполнение практического раздела курсовой работы.		
	Выполнение практического раздела курсовой работы.		
	Выполнение практического раздела курсовой работы.		
	Выполнение практического раздела курсовой работы.		
	Составление выводов и предложений по курсовой работе.		
Защита курсовой работы.			
	Самостоятельная работа	15	
	66 Изучение рекомендаций по выполнению курсовой работы		
	67 Анализ выбранной темы		
	68 Подбор литературы		
	69 Подбор нормативных документов		
	70 Работа над теоретическим разделом		
	71 Работа над теоретическим разделом		
	72 Написание теоретической части курсовой работы		
	73 Подбор практического материала		
	74 Работа над практическим разделом		
	75 Выполнение практической части курсовой работы		
	76 Подготовка приложений для практической части курсовой работы		
	77 Работа над практическим разделом		
	78 Написание заключения по курсовой работе		
	79 Составление выводов и предложений по курсовой работе		
80 Составление выводов и предложений по курсовой работе			
Дифференцированный зачет		2	
	Самостоятельная работа	1	
	81 Подготовка к экзамену по модулю		
Всего		300	

Рекомендуемые темы курсовых работ.

1. Администрирование системы 1С:Предприятие.
2. Автоматизация учета нематериальных активов (НМА).
3. Автоматизация учета финансовых вложений.
4. Автоматизация кассовых и банковских операций.
5. Автоматизация расчетов по НДС.
6. Автоматизация расчетов с бюджетом.
7. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами.
8. Автоматизация учета валютных операций.
9. Автоматизация учета основных средств.
10. Автоматизация учета расчетов с покупателями.
11. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.
12. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
13. Автоматизация учета заработной платы.
14. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.
15. Автоматизация учета производственных запасов.
16. Автоматизация учета арендуемых основных средств.
17. Автоматизация учета затрат по оплате кредитов банка.
18. Автоматизация учета расходов будущих периодов.
19. Автоматизация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.
20. Автоматизация учета реализации готовой продукции.
21. Автоматизация учета финансовых результатов.
22. Бухгалтерская отчетность организации.
23. Возможности программы Парус.
24. Встроенный язык 1С:Предприятие. Работа с бухгалтерскими итогами.
25. Встроенный язык 1С:Предприятие. Работа с бухгалтерскими счетами.
26. Встроенный язык 1С:Предприятие. Работа с операциями и проводками.
27. Встроенный язык системы 1С:Предприятие. Работа с документами.
28. Декларация доходов с использованием средств ЭВТ.
29. Налоги в системе налогового учета «1С:Бухгалтерии 8.1».
30. Работа с запросами. Язык запросов.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.02. Конфигурирование системы 1С:Предприятие.		282	
Раздел 1. Основы учета торговых операций.		21	
Тема 1.1. Виды торговой деятельности.	Содержание	6	
	Виды торговой деятельности		1,2,3
	Учет торговых операций		1,2,3
	Формы расчетов		1,2,3
	Самостоятельная работа	3	
	1 Виды торговой деятельности		
2 Договорные отношения.			
3 Торговля за наличный и безналичный расчет.			
Тема 1.2. Системы компьютеризации учета торговых операций.	Содержание	8	
	Автоматизация торгового учета		1,2,3
	Автоматизация торгового процесса		1,2,3
	Автоматизированные информационные технологии		1,2,3
	Автоматизированные информационные системы в торговле		1,2,3
	Самостоятельная работа	4	
	4 Система штрихового кодирования		
	5 Провести анализ по применению штрихового кодирования в торговой сети г.Тамбова		
	6 Составить таблицу сравнительной характеристики автоматизированных информационных технологий, применяемых в торговой деятельности на Российском рынке		
	7 Ответить на контрольные вопросы по разделу «Основы учета торговых операций»		
Раздел 2. Автоматизированная система оперативного учета «1С:Управление торговлей».		39	
Тема 2.1. Концепция системы 1С:Предприятие.	Содержание	2	1,2,3
	Концепция системы 1С:Предприятие.		
	Самостоятельная работа	1	
8 Произвести сравнительный анализ характеристик режимов Конфигуратор, Отладчик, Монитор пользователей.			

1	2	3	4
Тема 2.2. Конфигурирование системы 1С:Предприятие.	Содержание	8	
	Конфигурирование системы 1С:Предприятие	4	1,2,3
	Настройка параметров учета		
	Практические занятия	4	
	1 Установка программы 1С:Предприятие. Настройка типовой конфигурации.		
	2 Настройка параметров системы 1С:Управление торговлей		
	Самостоятельная работа	4	
	9 Ответы на контрольные вопросы по теме «Назначение объектов конфигурации» ([5] с. 119-121).		
	10 Выполнение задания по теме «Настройка конфигурации» ([5] с. 9-11).		
	11 Подготовка сообщений по теме «Настройка компонентов системы «1С:Предприятие» (по материалам журнала «Компьютер и бухгалтер»)		
	12 Ответы на контрольные вопросы по теме «Настройка параметров системы» ([5] с. 125-129).		
	Тема 2.3. Средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятие.	Содержание	16
Средства конфигурирования системы		10	1,2,3
Средства администрирования системы			
Возможности администрирования			
Пользовательские права.			
Тестирование и исправление информационных баз			
Практические занятия		6	
3 Организационные аспекты в 1С:Управление торговлей			
4 Создание нового набора пользовательских прав в типовой конфигурации Управление торговлей			
5 Создание и редактирование нового пользователя.			
Самостоятельная работа		8	
13 Система настройки пользовательских интерфейсов			
14 Администрирование работы пользователей.			
15 Ответы на вопросы по теме «Возможности администрирования»			
16 Ведение списка пользователей			
17 Ответы на вопросы по теме «Ведение списка наборов прав»			
18 Составить таблицу «Сообщения при тестировании информационных баз»			
19 Создание нового набора пользовательских прав			
20 Редактирование нового пользователя			

1	2	3	4
Раздел 3. Объекты метаданных системы 1С:Предприятие.		87	
Тема 3.1. Базовые объекты метаданных.	Содержание	10	
	Характеристика основных компонент системы 1С:Предприятие	4	2,3
	Базовые объекты метаданных		
	Свойства объектов метаданных		
	Практические занятия	6	
	6 Создание и управление объектами метаданных		
	7 Редактирование объектов метаданных и изменение свойств объектов метаданных		
	8 Удаление и редактирование форм объекта метаданных		
	Самостоятельная работа	5	
	21 Выполнение задания по теме «Структура регистров конфигурации» ([5] с. 221-238).		
	22 Подготовка сообщений по теме «Базовые объекты метаданных» ([5] с. 265-279).		
23			
24 Выполнение задания по теме «Управление объектами метаданных» ([10] с. 242-256).			
25 Ответы на контрольные вопросы по теме «Конструкторы объектов метаданных» ([5] с. 262-277).			
26 Составить таблицу «Возможности редактирования объектов метаданных и изменение их свойств»			
Тема 3.2. Документы и журналы документов.	Содержание	10	
	Документы и свойства реквизита документа	4	2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	5	
	27 Редактирование и изменение форм документа		
	28 Создание документов и журналов документа		
Тема 3.3. Объекты конфигурации.	Содержание	38	
	Модуль приложения	28	2,3
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	19	
	27 Редактирование и изменение свойств отчета		
	28 Структура регистров типовой конфигурации		

1	2	3	4
Раздел 4. Встроенный язык системы 1С:Предприятие.		57	
Тема 4.1. Характеристика встроенного языка	Содержание	6	1,2,3
	Назначение и краткая характеристика встроенного языка		
	Формат исходных текстов программных модулей		
	Примитивные типы данных	3	
	Самостоятельная работа		
	29 Выполнение задания по теме «Характеристика встроенного языка» ([5] с. 321-338).		
	30 Формат исходных текстов программных модулей		
31 Ответы на контрольные вопросы по теме «Примитивные типы данных» ([5] с. 372-377).			
Тема 4.2. Выражения языка	Содержание	8	
	Выражения языка	2	2,3
	Практические занятия	6	
	9 Арифметические операции		
	10 Операция конкатенации		
	11 Логические операции	4	
	Самостоятельная работа		
	32 Ответы на контрольные вопросы по теме «Выражения языка» ([5] с. 248-249).		
	33 Выполнение задания по теме «Арифметические операции»		
	34 Ответы на контрольные вопросы по теме «Операция конкатенации» ([5] с. 250-251).		
35 Составить таблицу «Логические операции»			
Тема 4.3. Операторы языка	Содержание	6	
	Операторы и синтаксические конструкции	2	2,3
	Практические занятия	4	
	12 Оператор присваивания		
	13 Работа с операторами	3	
	Самостоятельная работа		
	36 Ответы на контрольные вопросы по теме «Операторы и синтаксические конструкции» ([5] с. 252-271).		
	37 Выполнение задания по теме «Оператор присваивания»		
38 Выполнение задания по теме «Работа с операторами»			

1	2	3	4
Тема 4.4. Основные приемы работы	Содержание	18	
	Обращение к свойствам объектов	6	2,3
	Передача параметров процедур и функций		
	Особенности режимов запуска системы		
	Практические занятия	12	
	14 Дополнение контекста объектов и форм		
	15 Работа с коллекциями значений		
	16 Использование номеров и индексов		
	17 Работа с системными перечислениями		
	18 Исполнение процедур и функций		
19 Использование объектов, их свойств и методов			
Самостоятельная работа	9		
39 Ответы на контрольные вопросы по теме «Обращение к свойствам объектов» ([5] с. 272-273).			
40 Выполнение задания по теме «Дополнение контекста объектов и форм»			
41 Ответы на контрольные вопросы по теме «Передача параметров процедур и функций» ([5] с. 273-274).			
42 Выполнение задания по теме «Работа с коллекциями значений»			
43 Выполнение задания по теме «Использование номеров и индексов»			
44 Выполнение задания по теме «Работа с системными перечислениями»			
45 Ответы на контрольные вопросы по теме «Особенности режимов запуска системы » ([5] с. 275-277).			
46 Выполнение задания по теме «Исполнение процедур и функций»			
47 Ответы на контрольные вопросы по теме «Использование объектов, их свойств и методов» ([5] с. 278-279).			

1	2	3	4
Раздел 5. Работа с запросами в системе 1С:Предприятие.		60	
Тема 5.1. Источники данных запросов	Содержание	8	
	Источники данных (таблицы) запросов	6	1,2,3
	Механизм транзакций		
	Механизм управляемых блокировок		
	Практические занятия	2	
	20 Использование предопределенных данных конфигурации		
	Самостоятельная работа	4	
	48 Ответы на контрольные вопросы по теме «Источники данных запросов» ([5] с. 280-382).		
	49 Выполнение задания по теме «Использование предопределенных данных конфигурации»		
	50 Ответы на контрольные вопросы по теме «Использование явного вызова транзакций» ([5] с. 354-358).		
51 Ответы на контрольные вопросы по теме «Установка режима блокировок в конфигурации» ([5] с. 361-371).			
Тема 5.2. Язык запросов	Содержание	26	
	Синтаксическая диаграмма конструкций языка запросов	4	2,3
	Условия на значения агрегатных функций		
	Практические занятия	22	
	21 Основные секции текста запроса		
	22 Описание запроса		
	23 Описание полей выборки		
	24 Описание источников запроса		
	25 Фильтрация результатов запроса		
	26 Группировка результатов запроса		
	27 Объединение запросов		
	28 Упорядочивание результатов запроса		
	29 Расчет итогов запроса		
	30 Выражения в языке запросов		
31 Условия в языке запросов			

1	2	3	4
	Самостоятельная работа 52 Ответы на контрольные вопросы по теме «Комментарии в языке запросов» ([5] с. 281-282). 53 Ответы на контрольные вопросы по теме «Двухязычное представление ключевых слов» ([5] с. 283-285). 54 Ответы на контрольные вопросы по теме «Описание запроса» ([5] с. 286-289). 55 Ответы на контрольные вопросы по теме «Вложенные таблицы в списке полей выборки» ([5] с. 292-294). 56 Ответы на контрольные вопросы по теме «Спецификации соединений» ([5] с. 295-298). 57 Выполнение задания по теме «Фильтрация результатов запроса» 58 Выполнение задания по теме «Группировка результатов запроса» 59 Ответы на контрольные вопросы по теме «Условия на значения агрегатных функций» ([5] с. 305-306). 60 Выполнение задания по теме «Объединение запросов» 61 Выполнение задания по теме «Упорядочивание по иерархии» 62 Выполнение задания по теме «Расчет итогов во вложенных таблицах» 63 Составление таблицы «Агрегатные функции языка запросов» ([5] с. 319-322). 64 Выполнение задания по теме «Условия в языке запросов»	13	
Тема 5.3. Работа с запросами во встроенном языке	Содержание	6	
	Выполнение запросов	2	2,3
	Практические занятия	4	
	32 Работа с временными таблицами		
	33 Работа с пакетными запросами		
	Самостоятельная работа	3	
	65 Ответы на контрольные вопросы по теме «Способы обхода результата запроса» ([5] с. 341-246). 66 Выполнение задания по теме «Создание и использование временных таблиц» 67 Выполнение задания по теме «Работа с пакетными запросами»		

1	2	3	4
Раздел 6. Построитель отчета в системе 1С:Предприятие.		15	
Тема 6.1. Схема построения отчета	Содержание	6	
	Язык запросов построителя отчета	2	1,2,3
	Практические занятия	4	
	34 Макет построителя отчета		
	35 Макет оформления построителя отчета		
	Самостоятельная работа	3	
	68 Ответы на контрольные вопросы по теме «Язык запросов построителя отчета» ([5] с. 418-422).		
	69 Составление таблицы «Макет построителя отчета» ([5] с. 423-424).		
70 Составление таблицы «Области макета оформления» ([5] с. 425-427).			
Тема 6.2. Настройка и вывод отчета	Содержание	4	
	Настройка отчета	2	2,3
	Практические занятия	2	
	36 Вывод отчета		
	Самостоятельная работа	2	
	71 Ответы на контрольные вопросы по теме «Взаимодействие с пользователем» ([5] с. 428-429).		
72 Выполнение задания по теме «Вывод отчета»			
Дифференцированный зачет		2	
	Самостоятельная работа	1	
	73 Подготовка к экзамену по модулю		
Всего		219	

1	2	3	4
УП.04. Учебная практика	Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание проспекта предприятия или организации 2. Моделирование информационной базы 3. Ведение учета в программе 1С:Бухгалтерия 4. Учет денежных средств 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 6. Учет основных средств и нематериальных активов 7. Учет материалов 8. Учет товаров 9. Учет затрат на производство 10. Учет готовой продукции и ее продажи 11. Определение финансовых результатов 12. Подготовка регламентированного отчета 13. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде 14. Конфигурирование объектов системы 15. Программное создание и запись документов 16. Программная установка свойств документа 17. Редактирование журнала документов 18. Разработка макета отчета 19. Работа со встроенным языком программирования 20. Выполнение программных модулей. 21. Обработка ошибок. 22. Запуск внешних приложений из 1С:Предприятия. 23. Работа с транзакциями. 24. Извлечение информации с помощью запросов. 25. Оптимизация запросов. 26. Обработка результатов запроса 	144 142	

1	2	3	4
<p>УП.04. Учебная практика</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 27. Работа с построителем отчета 28. Использование системы компоновки данных при разработке прикладных решений 29. Автоматизация работы с данными 30. Анализ данных и прогнозирование. 31. Изучение механизмов обмена данными. 32. Использование COM-технологии 33. Передача информации в Microsoft Excel с использованием технологии OLE Automation 34. Интеграция трех офисных приложений. 35. Реализация механизма Web-сервисов <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	
<p>ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сбор сведений о предприятии (организации) – месте прохождения практики 2. Сбор сведений о видах программного обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации) 3. Информационно-программная эксплуатация автоматизированных информационных систем и компьютерных сетей 4. Оценка экономической эффективности технологических процессов, применяемых в АИС 5. Определение состава необходимых информационно-программных и аппаратных средств для данного предприятия 6. Установка и адаптация программного обеспечения для автоматизации работы предприятия 7. Организация информационной безопасности компьютерных систем 8. Разработка инструктивной документации по сопровождению АИС 9. Решение задач ведения бухгалтерского и оперативного учета в автоматизированной информационной системе 	<p>108</p>	

1	2	3	4
ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: 10. Решение задач конфигурирования автоматизированной информационной системы 11. Постановка задачи автоматизации одной из подсистем предприятия 12. Разработка модели задачи и ее документальное оформление 13. Разработка алгоритма решения задачи 14. Тестирование программы на предприятии 15. Оформление дневника-отчета		
	Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета программирования и баз данных; лабораторий информационных систем, инструментальных средств разработки; полигона проектирования информационных систем; студии информационных ресурсов.

4.1.1. Технические средства обучения:

- ↯ компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- ↯ локальная сеть с выходом в Интернет;
- ↯ сервер;
- ↯ мультимедийный проектор;
- ↯ проекционный экран;
- ↯ принтер лазерный.

4.1.2. Оборудование рабочих мест:

- ↯ рабочие места по количеству обучающихся;
- ↯ компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- ↯ комплект учебно-методической документации;
- ↯ наглядные пособия;
- ↯ задания для практических занятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8.1. Руководство по ведению учета (Описание типовой конфигурации редакции 1.6). – М.: Фирма «1С», 2014. – 372 с.
2. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурация «Управление производственным предприятием». Редакция 1.2. Общая концепция системы. – М.: Фирма «1С», 2014. – 291 с.
3. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурация «Управление производственным предприятием». Редакция 1.2. Руководство пользователя. Часть 1, Часть 2. – М.: Фирма «1С», 2014. – 1417 с.
4. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурация «Управление торговлей». Редакция 10.3. Описание. Часть 1. Часть 2. – М.: Фирма «1С», 2014. – 977 с.
5. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурирование и администрирование. Часть 1. Часть 2. – М.: Фирма «1С», 2014. – 939 с.
6. 1С:Предприятие 8.1. Описание встроенного языка. Часть 1. Часть 2. – М.: Фирма «1С», 2014. – 1334 с.
7. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2014. – 303 с.
8. 1С:Управление торговлей 8.1: практическое пособие / кол. авторов; под ред. Н.В. Селищева. – М.: КНОРУС, 2014. – 368 с.
9. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>
10. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое

- пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
11. Зайцева Л.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК «Автоматизированные системы бухгалтерского учета». – Тамбов, 2016. – 15 с.
 12. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета. – СПб.: Питер, 2014. – 688 с.: ил.
 13. Катлинская Е.Б., Анисимова Н.З. 1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие – М.: Общество «ЗНАНИЕ» России, 2014. – 140 с.: ил.
 14. Кашаев С.М. 1С:Предприятие 8.1. Учимся программировать на примерах. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2015. – 384 с.: ил.
 15. Постовалов С.Н., Постовалова А.Ю. 1С:Предприятие 8.1. Уроки программирования. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 320 с.: ил.
 16. Радченко М.Г. 1С:Предприятие 8.1. Практическое пособие для разработчика. Примеры и типовые приемы. – М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2015. – 512 с.: ил.
 17. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8. Практическое пособие. 3 изд. – СПб.: Питер, 2015. – 592 с.: ил.
 18. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.1. Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере / Е.В. Филимонова. – М.: Эксмо, 2014. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8.1. Учебная версия. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 563 с.: ил.
2. 1С:Предприятие 8.1. Бухгалтерия и торговля в вопросах и ответах. Учебно-практическое пособие / Е.В. Филимонова, Н.А. Кириллова. Изд. 2-е дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. 384 с.
3. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурация «Зарплата и управление персоналом». Редакция 2.5. Описание. – М.: Фирма «1С», 2014. – 352 с.
4. 1С:Предприятие 8.1. Описание встроенного языка. Часть 3 – Часть 7. – М.: Фирма «1С», 2014. – 1335-3671 с.
5. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ Под ред. проф. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ, 2014.
6. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 4. Практическое пособие. М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб: Питер, 2015. – 544 с.: ил.
7. Головкова А.С. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете и финансовом анализе. – Белгород: БУПК, 2014. – 197 с.
8. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>
9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
10. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.

11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
12. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие для студентов СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.: ил.
13. Самарина Е.В., Харитонов С. А., Чистов Д. В. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (редакция 2.0). Учет торговых операций. – М.: ООО «1С-Публишинг, 2015. – 544 с.
14. Самарина Е.В., Харитонов С. А., Чистов Д. В. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (редакция 2.0). Учет производственных операций. – М.: ООО «1С-Публишинг, 2015. – 440 с.
15. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>
16. Харитонов С.А. Компьютерная бухгалтерия 8.1.: Учебное пособие. – М.: Фирма «1С», 2015. – 567 с.
17. Харитонов С. А., Чистов Д. В. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (редакция 2.0). Учет основных средств. – М.: ООО «1С-Публишинг, 2014. – 366 с.
18. Харитонов С. А., Шуремов Е.Л., Чистов Д. В. Информационные системы бухгалтерского учета. Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 160 с.
19. Хорошева И., Вылегжанина И. 1С:Бухгалтерия 8.1: Практический курс для начинающего пользователя. – М.: ЦИНО Общества «Знание» России, 2014. – 129 с.: ил.

20. Чистов Д.В. *Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.1. Практическое пособие.* – СПб, «ЭЛБИ-СПб», 2014. – 592 с.
21. Чистов Д.В., Харитонов С. А. *Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8». Задачи, решения, результаты.* – М.: ООО «1С-Публишинг», 2015. – 472 с.
22. Шуремов Е.Л. *Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита.* Допущено Мин. образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов/ Е.Л. Шуремов, Э.А. Умнова, Т.В. Воропаева. – М.: Перспектива, 2014. - 363 с.
23. *Экономическая информатика. Учебник для вузов.* Под ред. д.э.н. проф. В.В. Евдокимова. – СПб.: Питер, 2014. – 592 с.: ил.

Нормативные документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 02.12.2013)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2014)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Ресурсы сети Internet

1. <http://www.1c.ru> – официальный сайт фирмы 1С
2. <http://v8.1c.ru> – сайт 1:Предприятие 8
3. <http://users.v8.1c.ru> – Поддержка пользователей системы "1С:Предприятие 8"
4. www.znanie.net – Система Компьютерной Подготовки ЗН@НИЕ
5. www.consultant.ru – официальный сайт КонсультантПлюс
6. <http://nashabuh.ru> – бесплатный журнал «Наша бухгалтерия»
7. <http://www.klerk.ru> – сайт о бухгалтерском учете
8. <http://www.audit-it.ru> – сайт о бухгалтерском учете
9. <http://claw.ru> – Образовательный портал
10. <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно научного циклов, также общепрофессиональных дисциплин.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий. Формой аттестации МДК является дифференцированный зачет.

Учебная практика по модулю проходит концентрированно после изучения теоретической части МДК, формой аттестации является зачет.

Производственная практика проходит концентрированно в структурном подразделении бухгалтерия организаций города и области любой формы собственности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе дневника-отчета и его защиты. Формой аттестации является дифференцированный зачет.

Формой аттестации профессионального модуля является экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Умение собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, разрабатывать проектную документацию на модификацию информационной системы.	Экспертная оценка умений. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	Умение модифицировать модули информационной системы, документировать произведенные изменения.	Экспертная оценка умений. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.

Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Правильность проведения настройки и установки автоматизированной системы бухгалтерского учета.	Экспертная оценка умений. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Умение обучать пользователей автоматизированной системы бухгалтерского учета работе с ней.	Экспертная оценка умений. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Правильность выполнения работ по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.	Экспертная оценка умений. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Осуществлять сопровождение автоматизированных систем управления предприятием.	Выполнение заданий по сопровождению автоматизированных систем управления предприятием. Решение ситуационных задач по сопровождению АСУП.	Экспертная оценка выполнения заданий. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие.	Выполнение заданий по работе с программой 1С:Бухгалтерия, решение ситуационных задач по ведению бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие	Экспертная оценка выполнения заданий. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Выполнять конфигурирование системы 1С:Предприятие.	Выполнение заданий по конфигурированию системы 1С:Предприятие, решение ситуационных задач в режиме «Конфигуратор».	Экспертная оценка выполнения заданий. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.
Проводить администрирование системы 1С:Предприятие.	Выполнение заданий по администрированию системы 1С:Предприятие, решение ситуационных задач в режиме «Конфигуратор».	Экспертная оценка выполнения заданий. Тестирование. Отчеты по практическим занятиям.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Демонстрация интереса к будущей профессии ↗ Участие в профессиональных конкурсах 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.</p> <p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем ↗ Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач ↗ Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Нахождение информации с помощью современных информационных технологий ↗ Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ.</p> <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.</p>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Разработка проектов в командах ↗ Участие во внеаудиторной деятельности по специальности ↗ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики ↗ Умение работать в группе, наличие лидерских качеств ↗ Участие в студенческом самоуправлении 	<p>Защита проектов командой.</p> <p>Наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.</p>

<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↯ Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий, проявление лидерских качеств ↯ Проведение контроля качества выполненной работы и несение ответственность в рамках профессиональной компетентности ↯ Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование. Наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↯ Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов) ↯ Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки ↯ Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля ↯ Составление резюме 	<p>Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ). Сдача квалификационных экзаменов и зачетов по программам ДПО. Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↯ Выполнение практических работ, курсовых, дипломных проектов, рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности ↯ Анализ инноваций в области разработки технологических процессов 	<p>Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов. Учебно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства.</p>

<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности ↗ Ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний ↗ Активное участие в военно-патриотических мероприятиях ↗ Соблюдение техники безопасности ↗ Соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка) 	<p>Своевременность постановки на воинский учет. Итоги проведения воинских сборов. Тестирование по ТБ.</p>
---	--	---

6. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование разделов и тем	Код формируемых ОК и ПК
МДК 04.01. Автоматизированные системы бухгалтерского учета	
Раздел 1. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Раздел 2. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие	
Тема 2.1. Концепция системы 1С:Предприятие	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 2.2. Конфигурирование системы 1С:Предприятие.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 2.3. Основные понятия системы 1С:Предприятие.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета в системе 1С: Предприятие.	
Тема 3.1. Ввод исходных данных.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 3.2. Регистрация хозяйственных операций.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 3.3. Ввод входящих остатков.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 3.4. Анализ хозяйственной деятельности.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 3.5. Практика учета.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Раздел 4. Администрирование системы 1С:Предприятие.	
Тема 4.1. Возможности администрирования.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4

Наименование разделов и тем	Код формируемых ОК и ПК
Тема 4.2. Сохранение и восстановление данных.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 4.3. Сервисные возможности	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Тема 4.4. Монитор пользователей.	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
МДК 04.02. Конфигурирование системы 1С:Предприятие	
Раздел 1. Основы учета торговых операций	
Тема 1.1. Виды торговой деятельности	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 1.2. Системы компьютеризации учета торговых операций	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Раздел 2. Автоматизированная система оперативного учета 1С:Управление торговлей	
Тема 2.1. Концепция системы 1С:Предприятие	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 2.2. Конфигурирование системы 1С:Предприятие	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 2.3. Настройка компонентов системы 1С:Предприятие	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 2.4. Средства конфигурирования и администрирования системы	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 2.5. Администрирование системы 1С:Предприятие	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Раздел 3. Объекты метаданных системы 1С:Предприятие	
Тема 3.1. Базовые объекты метаданных	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4

Наименование разделов и тем	Код формируемых ОК и ПК
Тема 3.2. Документы и журналы документов	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 3.3. Объекты конфигурации	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Раздел 4. Встроенный язык системы 1С:Предприятие	
Тема 4.1. Характеристика встроенного языка	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 4.2. Выражения языка	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 4.3. Операторы языка	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 4.4. Основные приемы работы	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Раздел 5. Работа с запросами в системе 1С:Предприятие	
Тема 5.1. Источники данных запросов	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 5.2. Язык запросов	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 5.3. Работа с запросами во встроенном языке	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Раздел 6. Построитель отчета	
Тема 6.1. Схема построения отчета	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4
Тема 6.2. Настройка и вывод отчета	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 4.1, 4.3, 4.4