

Центросоюз Российской Федерации
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 Информационные системы (по отраслям)

Тамбов, 2021

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии коммерческо-
технологических и товароведных
дисциплин

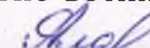
Протокол №7_ «28» июня 2021__ г.

Председатель цикловой комиссии

 /А.М. Струкова/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

 Алдашкина И.В.

«28» июня 2021__ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе вариативной части Федерального государственного образовательного стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Разработчик:

Струкова А.М. - преподаватель коммерческих дисциплин

Рецензенты:

Зоткин М.В. - председатель Правления, начальник управления оптово розничной торговли и общественного питания Тамбовского облпотребсоюза.

Куксова Н.С. – методист, преподаватель технологических дисциплин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
Основы предпринимательской деятельности
преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского
облпотребсоюза»
Струковой Альбины Михайловны

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В рабочей программе, в полном объеме, представлены разделы, темы и содержание учебного материала, показано распределение учебных часов, продуманы формы и методы самостоятельной работы, указана основная и дополнительная учебная литература и средства обучения. Отражает контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Особое внимание уделяется развитию у студентов профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа дисциплины охватывает изучение основных форм, видов и функций предпринимательства, организационно-правовых форм предпринимательской деятельности с учетом различных видов собственности, атакующей и оборонной стратегии нового бизнеса, разработку оперативных личных планов предпринимательской деятельности, обоснование их целесообразности в тех или иных условиях.

В программе находят отражение анализ эффективности предпринимательской деятельности, выявление резервов, прогнозирование ее параметров.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов предпринимательской инициативы, выработке качеств успешного специалиста.

В целом рабочая программа, разработанная преподавателем Струковой А.М., соответствует курсу изучаемой дисциплины и может быть использована в практической работе.

Рецензент:

Преподаватель экономических дисциплин
АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных
технологий»



Рубинов П.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
учебной дисциплины

Основы предпринимательской деятельности
преподавателя АНПОО Кооперативный техникум Тамбовского
облпотребсоюза
Струковой Альбины Михайловны

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа позволяет обучающимся определять источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана; законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; знать права, обязанности и ответственность предпринимателя; процедуру государственной регистрации для организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.

Система практических занятий направлена на формирование умений строить взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами; формировать имущество организуемого дела; отбирать персонал с учетом требований организации; формировать организационную структуру и имидж предприятия.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций, связанных с организацией собственной деятельности, выбором типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

Рецензент



Куксова Н.С.

методист, преподаватель технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики	4
2.	Структура и содержание учебной/производственной практики	7
3.	Условия реализации рабочей программы учебной/производственной практики	9
4.	Приложения	14
	Образец оформления титульного листа дневника производственной практики	14
	Аттестационный лист учебной практики	15
	Аттестационный лист производственной практики	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

1.1. Область применения рабочей программы учебной/производственной практики

Рабочая программа учебной/производственной практики является составной частью вариатива профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.04 Информационные системы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного дела и предпринимательства.

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися/студентами опыта практической работы по профессии/специальности.

Задачами учебной практики (производственного обучения) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся/студентов.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимися/студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии НПО/специальности СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии/специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся/студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения рабочей программы учебной/производственной практики студент должен:

	иметь практический опыт:
ПО 1	создания и организации кооперативного дела
	уметь:
У 1	применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности
У 2	выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности
У 3	разрабатывать структуру бизнес-плана
У 4	осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана
У 5	применять законодательные акты при организации кооперативного дела
У 6	выбирать организационно-правовую форму предпринимательства
У 7	составлять проекты учредительного договора, устав

У 8	оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела
У 9	формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами
У 10	оформлять документы для открытия расчетного счета
У 11	обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения
У 12	формировать имущество организуемого кооперативного дела
У 13	отбирать персонал с учетом требований организации
У 14	организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности
У 15	формировать организационную структуру и имидж кооперативного дела
У-16	планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска

1.3. Требования к результатам учебной/производственной практики

В результате прохождения учебной/производственной практики по ВПД студент должен освоить

Код	Наименование результатов обучения
ПК.5.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК.5.2	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК.5.3	Разрабатывать обоснованный бизнес-план.
ПК.5.4	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК.5.5	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами.
ПК.5.6	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела.
ПК.5.7	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.4. Формы контроля

Формой промежуточной аттестации по учебной/производственной практике является.

Учебная практика – дифференцированный зачет, производственная практика – отчет.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики: Всего 72 часов, в том числе: УП.05. 36 часов. Форма проведения концентрированная. ПП.05. 36 часов

1.6. Форма проведения – концентрированная.

2. Структура и содержание учебной/производственной практики ПМ 05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

2.1. Тематический план учебной практики УП 05

Код и наименование ПК	Виды работ	Количество часов
ПК 5.1	Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.	2
ПК 5.1 ПК 5.7	Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.	2
ПК 5.2	Изучение предпринимательского спроса и товарного предложения на рынке.	2
ПК 5.1	Определение вида деятельности проекта, его обоснование.	2
ПК 5.1	Определения цели создания кооперативного дела.	2
ПК 5.2 ПК 5.4	Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта.	2
ПК 5.4	Оформление документов для регистрации кооперативного дела.	2
ПК 5.6	Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.	2
ПК 5.6	Подбор персонала для реализации проекта.	2
ПК 5.6	Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.	2
ПК 5.6	Разработка организационной структуры управления.	2
ПК 5.7	Разработка элементов корпоративного имиджа.	2
ПК 5.3	Анализ экономической обоснованности предпринимательского проекта.	2
ПК 5.3	Разработка плана инновационной деятельности.	2
ПК 5.7	Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков.	2
ПК 5.3	Экспертная оценка проекта.	2
ПК 5.3	Презентация предпринимательского проекта.	2
ПК 5.3	Защита проекта по созданию кооперативного дела.	2

Учебная практика проводится в учебных кабинетах образовательного учреждения.

2.2. Производственная практика предусматривает выполнение студентами видов работ:

№	Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	
		Код	Содержание
1.	Формулирование цели деятельности организации и оценка эффективности организационно-правовой формы предпринимательства.	ПК.5.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
		ПО 1	создания и организации кооперативного дела
		У 2	выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности
		У 6	выбирать организационно-правовую форму предпринимательства
2.	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	ПК 5.4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

		ПО 1	создания и организации кооперативного дела
		У 7	составлять проекты учредительного договора, устав
		У 8	оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела
3.	Анализ построения структуры организации, оценка ее эффективности.	ПК 5.7.	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
		У 15	формировать организационную структуру и имидж кооперативного дела
4.	Проведение исследований по изучению поставщиков, потребителей, конкурентов организации.	У 1	применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности
5.	Анализ организации взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	ПК 5.5.	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами.
		У 9	формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами
6.	Оформление документов по ведению деятельности.	У 10	оформлять документы для открытия расчетного счета
7.	Определение материальных и финансовых ресурсов, необходимых организации	У 12	формировать имущество организуемого кооперативного дела
8.	Оценка трудовых ресурсов, необходимых организации	У 13	отбирать персонал с учетом требований организации
9.	Анализ эффективности организации работы с клиентами. Разработка предложений по ее совершенствованию.	У 14	организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности
10.	Диагностика корпоративной культуры организации.	У 15	формировать организационную структуру и имидж кооперативного дела
11.	Анализ эффективности управления и разработка мероприятий по проведению инновационных изменений в организации.	У-16	планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска
12.	Анализ возможных предпринимательских рисков.	У-16	планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика обучающихся/студентов проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся/студенты.

Реализации программы учебной практики предполагает наличие:

-*учебных кабинетов* менеджмента, экономики организации и предпринимательства,

-*лабораторий* информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная форма.

Оборудование учебных кабинетов: комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления учебной практики на базе учебной формы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно-правовой документации, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ (в действующей редакции).
4. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (В действующей редакции).
5. Концепция развития потребительской кооперации до 2020 года. Центросоюз РФ.
6. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – М.: Дашков и К°, 2011. – 334с.
7. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. -421 с.
8. Богушева, В.И. Организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Текст] / В.И. Богушева. – Ростов и/Д: Феникс, 2008. – 254с.
9. Борисова, О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли [Текст]: учебное пособие / О.В. Борисова. – М.: Академия. 2013. – 208с.
10. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебное пособие / К.И. Вахитов. – М.: Академия. 2013. – 400с.
11. Волкогонова, О.Д., Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / О.Д. Волкогонов, А.Т. Зуб. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 256с.
12. Герасимов Б.И., Уляхин Т.М., Молоткова Н.В., Денисова А.Д. Коммерческая деятельность. – М.: ИД «Форум», 2014.

13. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013.
14. Демидова, Г.В. Управленческая психология: [Текст] учебное пособие / Г.В. Демидова. – М.: Академия. 2013. -176с.
15. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] учебное пособие / Е.Л. Драчева. – М.: Академия. 2013. – 288с.
16. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебное пособие / Г.Г. Иванов – М.: Академия. 2013. – 272с.
17. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: [Текст]: практикум / Г.Г. Иванов. М.: Академия, 2012. – 224с.
18. Михалёва Е.П. Маркетинг: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2011.
19. Мазилкина Е.И. Организация работы магазина. – М.: ИТК Дашков и К°, 2008.
20. Мусаева, Д.Э. Стратегический менеджмент торговли: [Текст]: учебное пособие / Д.Э. Мусаева, А.Г. Зубкова – М.: Академия. 2013. – 240с.
21. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К, 2012.-640с.
22. Панова Л.А. Организация производства на предприятиях общественного питания. – М.: ИТК Дашков и К°, 2013.
23. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. – М.: Дашков и К°, 2010.
24. Предпринимательство: учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Полака, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб, и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 735 с.
25. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2013. – 186с.
26. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие. – М.: «Форум»-Инфра-М, 2011.

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Организация труда работников торговли: учебник. – М.: ИТК Дашков и К°, 2014.
2. Кузнецов И.Н. Бизнес-психология. – М.: ИТК Дашков и К°, 2013.
3. Кузнецова И.А., Петрухина Е.А., Руденко И.Ю. Большой справочник для малого бизнеса: практическое пособие. – М.: ИТК Дашков и К°, 2015.
4. Сурин, А.В. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. – М.: Инфра-М, 2015.-368с.
5. Формы кооперативного движения в условиях рыночных реформ [Текст]: монография / Г.В. Гутман, О.Б. Дигилина, Н.И. Чукин и др. – М.: Инфра-М, 2013-376с.
6. Деловой вестник «Российской кооперации» Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.
7. Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.
8. Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».
9. Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>. – 30.11.2011.
3. Бизнес-журнал. Он-лайн. [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. – 30.11.2011.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>. – 30.11.2011.

3.3. Общие требования к организации учебной/производственной практики

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:
проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

установление связи с руководителями практики от организаций;

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

осуществление руководства практикой;

контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.4. Календарный план производственной практики по ПМ 05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

№ п/п	Этапы деятельности	Количество дней	Отметка о выполнении
1.	Организационная характеристика предприятия	1	
2.	Взаимодействие организации с внешней средой	2	
3.	Ресурсное обеспечение организации	2	
4.	Анализ эффективности и разработка предложений по совершенствованию	1	
		6	

3.5. Требование к ведению дневника

Записи ведутся на листах формата А4 рукописным или машинным текстом. Выполнение ее машинописным текстом требует использования шрифта Times New Roman, размер 14 кегль, соблюдения одинарного межстрочного интервала. Размеры полей: левое поле – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см. Номера страниц указываются посередине верхнего поля листа. Нумерация страниц должна быть сквозной. На титульном листе номер страницы не проставляется. Содержание дневника включает

Лист 1 – титульный

Лист 2 - аттестационный лист

Лист 3 – календарно-тематический план

Лист 4 и последующие – описание деятельности по этапам, записи ведутся в форме таблицы, этапы оформляются заголовками.

1. Организационная характеристика предприятия

Содержание работы	Дата

2. Взаимодействие организации с внешней средой

Содержание работы	Дата

3.6. К дневнику приложить документы (копии) и материалы:

1. Свидетельство о регистрации предприятия.
2. Устав (при наличии).
3. Учредительный договор (при наличии).
4. Должностные инструкции.
5. Материалы по изучению рыночной ситуации.
6. Договоры с партнерами.
7. Материалы по стимулированию сбыта (рекламные средства, иллюстративный материал по рекламным акциям).

3.7. Содержание записей по этапам и видам деятельности

Деятельность практиканта	Описание деятельности в дневнике
1. Организационная характеристика предприятия	
Идентифицировать действующее предприятие.	Указать полное наименование предприятия, организационно-правовую форму, юридический адрес, номер регистрационного документа, дату и место регистрации. Дать характеристику учредительным документам.
Анализировать построение структуры организации, оценка ее эффективности.	Представить структуру аппарата управления, численность работников по категориям, дать характеристику функциям структурных подразделений,
Анализировать основные виды деятельности и экономические показатели.	Дать характеристику видам деятельности. Представить годовой оборот, уровень издержек, их структуру, размер прибыли
2. Взаимодействие организации с внешней средой	

Проведение исследований по изучению поставщиков, потребителей, конкурентов организации.	Характеристика основных поставщиков сырья, продукции, товаров, ресурсов. Характеристика сегмента рынка, оценка конкурентоспособности и конкурентных преимуществ
Анализ организации взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	Указать контролирующие организации, форму и сроки контроля, содержание отчетности.
Анализ эффективности организации работы с клиентами. Разработка предложений по ее совершенствованию.	Перечень, характеристика и качество услуг, оказываемых клиентам
3. Ресурсное обеспечение организации	
Оценка финансовых ресурсов, необходимых для организации.	Источники получения финансовых ресурсов, банковское обслуживание, условия банковских кредитов, гранты, займы, паевые взносы.
Оценка материальных ресурсов, необходимых для организации.	Характеристика недвижимого имущества, оборудования. Источники энергоресурсов, сырья, продукции
Оценка трудовых ресурсов, необходимых для организации.	Квалификационные требования к работникам. Документальное оформление взаимодействия кандидатов с работодателем.
4. Анализ эффективности и разработка предложений по совершенствованию	
Диагностика корпоративной культуры организации.	Характеристика элементов корпоративной культуры, оценка имиджа организации, ее бренда
Анализ возможных предпринимательских рисков.	Оценка уровня риска, опасностей, страхование деятельности
Анализ эффективности управления и разработка мероприятий по проведению инновационных изменений в организации.	Разработка предложений по совершенствованию работы, внедрению инноваций

Центросоюз Российской Федерации
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

ДНЕВНИК

производственной практики

**по модулю ПМ05 Организация кооперативного дела и
предпринимательства**

студента _____

Группы _____

По специальности

База практики _____

Тамбов, 2016 г.

Аттестационный лист

(Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики)

1. ФИО студента _____

Группа _____

Специальность _____

Вид деятельности _____ Организация предпринимательской деятельности

Квалификации базовой подготовки _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес Пролетарская 252,2, учебные кабинеты менеджмента, экономики организации и предпринимательства, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Время проведения практики с _____ по _____ в объеме 36 часов

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

№	Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
1.	Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.	
2.	Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.	
3.	Изучение предпринимательского спроса и товарного предложения на рынке.	
4.	Определение вида деятельности проекта, его обоснование.	
5.	Определения цели создания кооперативного дела.	
6.	Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта.	
7.	Оформление документов для регистрации кооперативного дела.	
8.	Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.	
9.	Подбор персонала для реализации проекта.	
10.	Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.	
11.	Разработка организационной структуры управления.	
12.	Разработка элементов корпоративного имиджа.	
13.	Анализ экономической обоснованности предпринимательского проекта.	
14.	Разработка плана инновационной деятельности.	
15.	Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков.	

16.	Экспертная оценка проекта.	
17.	Презентация предпринимательского проекта.	
18.	Защита проекта по созданию кооперативного дела.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Аттестационный лист

(Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики)

2. ФИО студента _____

Группа _____

Специальность _____

Вид деятельности _____ Организация предпринимательской деятельности

Квалификации базовой подготовки _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики с _____ по _____ в объеме 36 часов _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

№	Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
19.	Формулирование цели деятельности организации и оценка эффективности организационно-правовой формы предпринимательства.	
20.	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	
21.	Анализ построения структуры организации, оценка ее эффективности.	
22.	Проведение исследований по изучению поставщиков, потребителей, конкурентов организации.	
23.	Анализ организации взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	
24.	Оформление документов по ведению деятельности.	
25.	Определение материальных и финансовых ресурсов, необходимых организации	
26.	Оценка трудовых ресурсов, необходимых организации	
27.	Анализ эффективности организации работы с клиентами. Разработка предложений по ее совершенствованию.	
28.	Диагностика корпоративной культуры организации.	
29.	Анализ эффективности управления и разработка мероприятий по проведению инновационных изменений в организации.	
30.	Анализ возможных предпринимательских рисков.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время
производственной практики**

Дата «__» ____.20__

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

М.П.