

АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Рабочая программа Учебной/производственной практики

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

для специальности: 09.02.04 Информационные систем (по отраслям)

Тамбов, 2016

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.
Председатель цикловой комиссии Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2016 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.
Председатель цикловой комиссии Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.
Председатель цикловой комиссии Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2018 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2020 г.

Программа учебной/производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525)

Организация-разработчик: *АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»*

Разработчик: *Кутакова Екатерина Валерьевна, преподаватель математики, информатики и информационных технологий АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».*

Рецензенты:

М. А. Михайлов – ведущий специалист отдела автоматизированных систем управления АО «АРТИ- Резинопласт»

И. В. Анашкина – преподаватель физики и информатики высшей квалификационной категории АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Л. А. Зайцева – преподаватель информатики и информационных технологий АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики по
профессиональному модулю

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»
Кутаковой Екатерины Валерьевны.

Рабочая программа учебной/производственной практики ПМ.02 Участие в разработке информационных систем составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа практики направлена на достижение следующих целей: развитие профессионального мышления; приобретение практического опыта по видам деятельности техника – разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей; развитие и углубление навыков программирования и создания баз данных; изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ, специализированных программных продуктов.

Освоение программы способствует пониманию сущности и социальной значимости будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса, нацеливает на принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осуществление самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В рабочей программе представлены виды работ по учебной и производственной практике, указана основная и дополнительная учебная литература, разработаны формы аттестационных листов. Особое внимание уделяется формированию у студентов профессиональных и общих компетенций.

В целом рабочая программа учебной/ производственной практики, разработанная преподавателем Кутаковой Е. В., соответствует курсу изучаемого модуля и может быть использована в практической работе.



Рецензент:

Преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

/Анашкина И. В./

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики по
профессиональному модулю

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»
Кутаковой Екатерины Валерьевны.

Рабочая программа учебной/производственной практики ПМ.02 Участие в разработке информационных систем составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа практики направлена на достижение следующих целей: развитие профессионального мышления; приобретение практического опыта по видам деятельности техника - разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей; развитие и углубление навыков программирования и создания баз данных; изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ, специализированных программных продуктов.

Освоение программы способствует пониманию сущности и социальной значимости будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса, нацеливает на принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осуществление самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В рабочей программе представлены виды работ по учебной и производственной практике, указана основная и дополнительная учебная литература, разработаны формы аттестационных листов. Особое внимание уделяется формированию у студентов профессиональных и общих компетенций.

В целом рабочая программа учебной/ производственной практики, разработанная преподавателем Кутаковой Е. В., соответствует курсу изучаемого модуля и может быть использована в практической работе.

Рецензент:

к.т.н., старший преподаватель
кафедры «Информационные системы
и защита информации» института
автоматики и информационных
технологий ФГБОУ ВО «ТГТУ»



С.В. Данилкин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики по
профессиональному модулю

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»
Кутаковой Екатерины Валерьевны.

Рабочая программа учебной/ производственной практики ПМ.02 Участие в разработке информационных систем составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа практики направлена на достижение следующих целей: развитие профессионального мышления; приобретение практического опыта по видам деятельности техника – разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей; развитие и углубление навыков программирования и создания баз данных; изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ, специализированных программных продуктов.

Освоение программы способствует пониманию сущности и социальной значимости будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса, нацеливает на принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осуществление самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В рабочей программе представлены виды работ по учебной и производственной практике, указана основная и дополнительная учебная литература, разработаны формы аттестационных листов. Особое внимание уделяется формированию у студентов профессиональных и общих компетенций.

В целом рабочая программа учебной/ производственной практики, разработанная преподавателем Кутаковой Е. В., соответствует курсу изучаемого модуля и может быть использована в практической работе.

Рецензент:

**Ведущий специалист
отдела автоматизированных
систем управления АО «АРТИ-Резинопласт»**



 /Михайлов М. А./

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем
преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»
Кутаковой Екатерины Валерьевны.

Рабочая программа учебной/производственной практики ПМ.02 Участие в разработке информационных систем составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа практики направлена на достижение следующих целей:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практического опыта по видам деятельности техника – разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и углубление навыков программирования и создания баз данных;
- изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ, специализированных программных продуктов.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению современными информационными технологиями в области разработки информационных систем.

Рабочая программа написана грамотно и логично структурирована, снабжена необходимым списком учебно-методической литературы, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Освоение программного материала способствует формированию у студентов нового мышления, выработке качеств успешного специалиста.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент:

Преподаватель информатики и информационных технологий АНПОО
«Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

 /Л. А. Зайцева/

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики.
2. Результаты освоения программы учебной практики.
3. Организация и руководство производственной практики
4. Структура и содержание производственной практики
5. Структура и содержание учебной практики.
6. Формы аттестации (по итогам учебной/производственной практики)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики
8. Материально-техническое обеспечение учебной/ производственной практики
9. Приложения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

1.2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практического опыта по видам деятельности техника - разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и углубление навыков программирования и создания баз данных;
- изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ, специализированных программных продуктов.

1.3 МЕСТО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Производственная практика является частью профессионального модуля:

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК.02.02 Управление проектами

ПП.02 Производственная практика

УП.02 Учебная практика

Для освоения программы производственной практики студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ОПОП:

- использования инструментальных средств обработки информации
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности

- функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

1.4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На производственной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и др.

1.5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и институтом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой.

Производственная практика проводится концентрированно на четвертом курсе в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

всего – 252 часа, в том числе:

учебной практики – 108 часов;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организацию руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание. Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению индивидуального задания. На предприятии студент выполняет определенную, предусмотренную индивидуальным заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента.

Руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляют отчет о результатах практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организывают повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения

выполнения программы практики;

- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;

- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров инженернотехнических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала в соответствии с полученным в институте индивидуальным заданием.

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов по индивидуальному заданию должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Практика проводится в соответствии с учебным планом на четвертом курсе в течение 4 недель с 36-часовой недельной нагрузкой на предприятии (144 часа).

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов, 4 сем/6 сем	Формы текущего контроля
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1. Инструкция по охране труда. 2. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. 3. Правила внутреннего распорядка. 4. Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места. 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой	20	Оценка в дневнике производственной практике
2.	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1. Статус, структура и система управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия. Положение об их деятельности и правовой статус. 2. Перечень и конфигурация средств вычислительной техники. Архитектура сети. 3. Перечень и назначение программных средств, установленных на ПК предприятия. 4. Должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.	20	Оценка в дневнике производственной практике
3.	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия	1. Приобретение практического опыта на конкретных рабочих местах	54	Оценка в дневнике производственной практике
4.	Выполнение индивидуального задания	1. Составление технического задания. 2. Разработка программного продукта. 3. Тестирование программного продукта.	30	Оценка в дневнике производственной практике
5.	Оформление отчета о прохождении производственной практики	1. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа.	10	Оценка в дневнике производственной практике
6.	Оформление и защита индивидуальной работы	1. Оформление индивидуального задания в соответствии с требованиями ГОСТа. 2. Подготовка презентации к защитному слову по теме индивидуального задания. 3. Дифференцированный зачет	10	Защита индивидуальной работы
Всего:			144	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Наименование тем учебной практики	Количество часов
Тема 2.1. Составление проектной документации на разработку информационной системы	Введение. Цели и задачи учебной практики.	10
	Общие вопросы охраны труда	
	Организация безопасной работы на ПК	
	Участие в составлении проектной документации на разработку информационной системы	
	Составление проектной документации на разработку информационной системы	
Тема 2.2. Формирование отчетной документации по результатам работ	Формирование исходных данных при создании информационной системы	12
	Формирование целей информационной системы и автоматизированные функции	
	Описание характеристик функциональной структуры	
	Описание характеристик структуры информационной системы	
	Формирование необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей	
	Формирование отчетной документации по результатам работ	

Тема 2.3. Участие в разработке технического задания	Разработка общих сведений, требований к системе	18
	Назначение и цели создания информационной системы	
	Характеристика объектов автоматизации	
	Определение состава работ по созданию системы	
	Определение содержания работ по созданию системы	
	Порядок контроля и приемки системы	
	Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие	
	Требования к документированию	
	Разработка технического задания	

Тема 2.4. Разработка в соответствии с требованиями технического задания	Чтение проектной документации на разработку информационной системы	32
	Выбор средств разработки и проектирования	
	Разработка архитектуры базы данных	
	Разработка архитектуры базы данных	
	Разработка справочников системы	
	Программирование в соответствии с требованиями технического задания	
	Программирование в соответствии с требованиями технического задания	
	Программирование информационной системы	
	Программирование информационной системы	
	Разработка интерфейса системы	
	Разработка интерфейса системы	
	Настройка параметров информационной системы	
	Настройка информационной системы	
	Внедрение информационной системы	
	Нахождение ошибок в разрабатываемой информационной системе	
Нахождение ошибок кодирования в разрабатываемой информационной системе		

Тема 2.5. Обновление и техническое сопровождение информационно й системы	Выполнение регламентов по обновлению и техническому сопровождению информационной системы	28
	Обновление информационной системы	
	Идентификация технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы	
	Проведение инсталляции информационной системы	
	Формирование необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей	
	Настройка параметров информационной системы	
	Профилактические работы по обслуживанию баз данных.	
	Проведение внутреннего тестирования информационной системы	
	Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы	
	Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации	
	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	
	Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы	
	Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	
Настройка и доработка информационной системы		
Тема 2.6 Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	6
	Разработка инструкции для системного администратора	
	Разработка инструкции для пользователя информационной системой	
	Дифференцированный зачёт	2

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Формой контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций. Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Формой отчетности студентов по итогам производственной практике является отчет.

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

- дневник прохождения практики (приложение А)
- производственную характеристику (приложение Б)
- отчет о производственной практике (приложение В)
- содержание (приложение Г)
- задание на практику (приложение Д)
- материалы по разделам в соответствии с требованиями (приложение Е)

Время аттестации - 8 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Гвоздева Т.В., Баллод Б.А. Проектирование информационных систем. Серия Высшее образование. М.: Феникс, 2012. – 512 с.
2. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Управление внедрением информационных систем М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2012. – 200 с.
3. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем Интернет-университет информационных технологий -2-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний Интуит Серия: Основы информационных технологий, 2012. – 300 с.
4. Клейменов С. А. Администрирование в информационных системах: учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009
5. Рудаков А. В. Технология разработки программных продуктов. Практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012
6. Соловьев И.В., Майоров А.А. Проектирование информационных систем. М.: Академический проект, 2009. – 400 с.
7. Масловский, В. П. Управление проектами. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: конспект лекций / В. П. Масловский. – Электрон. дан. (2 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2009.

Дополнительные источники:

1. Васильев А.А. Избачков Ю.С. Петров В.Н. Телина И.С. Информационные системы/ - 30е изд. – Спб: Питер, 2011. – 544 с.
2. Васильев Р. Б., Калянов Г. Н и др. Управление развитием информационных систем. – М.: Горячая Линия-Телеком, 2009 – 350 с.
3. Информационные системы в экономике. Под ред. Титоренко Г.А. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2010. — 463 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. 3- изд.: Учебник / Под ред. проф. В.В.Трофимова. – М.: Высшее образование, 2009. – 528 с.
5. Мельников В. Защита информации в компьютерных системах. – М.: Финансы и статистика, Электроинформ, 2009.
6. Пирогов В.Ю. Информационные системы и базы данных. Организация и проектирование. Серия Учебная литература для вузов. СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 528 с.
7. ГОСТ 24.103-84. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения

8. ГОСТ 24.104-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие требования
9. ГОСТ 24.202-80. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»
10. ГОСТ 24.203-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию общесистемных документов
11. ГОСТ 24.204-80. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»
12. ГОСТ 24.205-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по информационному обеспечению
13. ГОСТ 24.206-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по техническому обеспечению
14. ГОСТ 24.207-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по программному обеспечению
15. ГОСТ 24.208-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»
16. ГОСТ 24.209-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по организационному обеспечению
17. ГОСТ 24.210-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по функциональной части
18. ГОСТ 24.211-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Описание алгоритма»
19. ГОСТ 24.301-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к выполнению текстовых документов
20. ГОСТ 24.302-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к выполнению схем
21. ГОСТ 24.304-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к выполнению чертежей
22. ГОСТ 24.703-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Типовые проектные решения. Основные положения

23. ГОСТ 34.201-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
24. ГОСТ 34.320- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы
25. ГОСТ 34.321- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными
26. ГОСТ 34.601 – 90 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
27. ГОСТ 34.602-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
28. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
29. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации
30. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.
31. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
32. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом
33. ISO 10014. Управление качеством — Указания по получению финансовых и экономических выгод.

Ресурсы сети Internet:

1. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
2. Образовательный портал <http://claw.ru/>
3. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
<http://www.ict.edu.ru>
6. CASE –средства. http://citforum.ru/database/case/glava3_2.shtml
7. CASE-Технологии и информационные системы <http://case-tech.h1.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов теоретического обучения; лаборатории информационно-коммуникационных систем
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: автоматизированное рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся;

- персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- плазменная панель;
- комплект учебно-методической документации

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры: монитор, системный блок, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение: для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

(наименование предприятия, на котором проходит практика)

(Ф.И.О. должность руководителя практики от предприятия)

(Ф. И. О. должность руководителя практики от учебного заведения)

Тамбов

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Студента _____
Группы _____
Специальность _____

Место прохождения
практики _____

Срок прохождения практики
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

Рекомендации по оформлению отчета

Структура отчета о прохождении практики:

1. Договор о производственной практике
2. Дневник
3. Производственная характеристика
4. Отчет о прохождении практики
5. Индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики должен включать:

Содержание

Введение

1. Характеристика предприятия
2. Техническое обеспечение предприятия
3. Программное обеспечение предприятия
4. Должностные обязанности
5. Краткое описание работ, выполняемых на практике
6. Охрана труда и техника безопасности при работе на ПЭВМ

Заключение

Список используемых источников

Сдача отчета по практике

« ____ » _____ 20__ г.

За неделю до защиты представить на проверку руководителю практики от техникума:

1. Отчет о производственной практике
2. Дневник, заверенный печатью
3. Производственную характеристику с печатью
4. Отчет по индивидуальному заданию

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на период производственной практики

по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
студента _____
курса _____ группы _____

Тема задания: РАЗРАБОТКА БАЗЫ ДАННЫХ

«УЧЕТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Базы данных: назначение, основные понятия, преимущества использования.
2. Способы создания баз данных.
3. Этапы разработки базы данных.
4. Руководство пользователя.

Указания по выполнению работы:

1. Определить список необходимой литературы
2. Изучить литературу по данной теме
3. Разработать базу данных
4. Оформить результаты в виде отчета

Руководитель практики от техникума _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от организации _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Бланк индивидуального задания составлен на основании перечня тем индивидуальных заданий, утвержденных замдиректора по УВР _____ от _____ г.