

АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

**Рабочая программа
Учебной/производственной практики**

**ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**для специальности: 09.02.04 Информационные системы (по
отраслям)**

Тамбов, 2017

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель цикловой комиссии Зайцева Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии Зайцева Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2018 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры

Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии Зайцева Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественно-научных дисциплин и физической культуры

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой комиссии Зайцева Л.А. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
И.В. Алдашкина
«31» августа 2020 г.

Программа учебной/производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N 525 по структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки и Положения об учебной и производственной практике студентов по профессиональным модулям техникума.

Организация-разработчик: АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»

Разработчик: Федотова Анна Юрьевна, преподаватель математики, информатики и информационных технологий АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».

Рецензенты:

1. Михайлов М.А. – ведущий специалист отдела автоматизированных систем управления АО «АРТИ-Резинопласт».
2. Данилкин С.В. - к.т.н., старший преподаватель кафедры «Информационные системы и защита информации» института автоматизации и информационных технологий ФГБОУ ВО «ТГТУ»
3. Кутакова Е.В. - преподаватель информатики и информационных технологий кооперативного техникума Тамбовского облпотребсоюза

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского
облпотребсоюза» Федотовой А.Ю.

Рабочая программа учебной/производственной практики по ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Эксплуатация электронно-вычислительных и вычислительных машин* профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа предусматривает освоение профессиональной деятельности в части подготовки к работе и настраиванию аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийного оборудования; выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; обработки аудио и визуального контентов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов.

Программа способствует приобретению практического опыта подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

Освоение программы способствует пониманию сущности и социальной значимости будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса, нацеливает на принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за них, осуществление самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

В целом рабочая программа учебной/производственной практики, разработанная преподавателем Федотовой А.Ю., соответствует курсу изучаемого модуля и может быть использована в учебной работе

Рецензент:

Ведущий специалист

отдела автоматизированных систем управления



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин

преподавателя АНПОО Кооперативный техникум Тамбовского
облпотребсоюза Федотовой А.Ю.

Рабочая программа учебной/производственной практики по ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Эксплуатация электронно-вычислительных и вычислительных машин* профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа предусматривает освоение профессиональной деятельности в части подготовки к работе и настраиванию аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийного оборудования; выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; обрабатывания аудио и визуального контентов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов.

Программа способствует приобретению практического опыта подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

Освоение программы способствует пониманию сущности и социальной значимости будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса, нацеливает на принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за них, осуществление самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

В целом рабочая программа учебной/производственной практики, разработанная преподавателем Федотовой А.Ю., соответствует курсу изучаемого модуля и может быть использована в учебной работе.

Рецензент:

к.т.н., старший преподаватель
кафедры «Информационные системы
и защита информации» института
автоматики и информационных технологий
ФГБОУ ВО «ТГТУ»



С.В. Данилкин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной/ производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

преподавателя АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»
Федотовой А.Ю.

Рабочая программа учебной/производственной практики по ПМ.03. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Эксплуатация электронно-вычислительных и вычислительных машин профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).


Программа предусматривает освоение профессиональной деятельности в части подготовки к работе и настраиванию аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийного оборудования; выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; обрабатывания аудио и визуального контентов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов.

Программа способствует приобретению практического опыта подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

В целом рабочая программа учебной/производственной практики, разработанная преподавателем Федотовой А.Ю., соответствует курсу изучаемого модуля и может быть использована в учебной работе

Рецензент:

преподаватель информатики и информационных технологий
АНПОО «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза»


Кутакова Е.В.

Содержание

- 1. Паспорт программы учебной практики.**
- 2. Результаты освоения программы учебной практики.**
- 3. Тематический план учебной практики.**
- 4. Условия реализации программы учебной практики.**
- 5. Контроль и оценка прохождения учебной практики.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа является частью программы профессионального модуля, основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** в вариативной части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать вычислительную технику и периферийные устройства.
2. Выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения профессионального модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств;

уметь:

- подготавливать к работе вычислительную технику;
- работать в различных программах-архиваторах;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- сканировать текстовую и графическую информацию;
- создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять настройку презентации;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- использовать антивирусные программы;
- работать с мультимедийными обучающими программами;
- устанавливать и обновлять программные продукты;
- пользоваться диагностическими программами;
- работать в сети Internet;

знать:

- состав и назначение основных и периферийный устройств компьютера;
- понятие архивация и разархивация данных;
- разновидности и функции прикладных программ;
- назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- назначение и основные возможности электронных таблиц;
- представление об электронной почте;
- назначение и возможности графических редакторов;

- разновидности компьютерных вирусов и их действие на программы;
- мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
- периодичность и способы обновления программного обеспечения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

всего – 108 часов, в том числе:

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 3.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 3.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 3.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Подключение устройств ввода - вывода к системному блоку.	

2	Установка, обновление и настройка программных продуктов.	18
3	Замена оборудования и модулей на материнской плате.	
4	Настройка и оптимизация работы ЭВМ.	
5	Установка и настройка периферийных устройств различных типов	
6	Настройка мыши, клавиатуры, монитора. панели задач, рабочего стола.	
7	Открытие/закрытие окна папки, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна.	
8	Вычисление на калькуляторе Создание, редактирование текстовых документов в программе Блокнот.	
9	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе Word Pad.	
10	Создание простых текстов в Microsoft Word.	30
11	Форматирование и печать текстового документа.	
12	Создание и редактирование таблиц.	
13	Вычисляемые таблицы.	
14	Создание и редактирование графических объектов	
15	Оформление научной документации.	
16	Использование для ввода формул редактора формул.	
17	Создание структурированного документа	
18	Оформление деловых документов	
19	Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.	
20	Использование встроенных функций и операций ЭТ	
21	Использование логических функций	
22	Сортировка и фильтрация данных.	
23	Создание таблицы и выполнение вычислений. Использование встроенных функций Excel.	
24	Создание и редактирование диаграмм.	
25	Интеграция приложений. Создание и форматирование прайс- листа.	24
26	Создание презентаций при помощи Мастера автосодержания.	
27	Создание презентаций на основе Шаблона оформления.	
28	Принципы планирования показа слайдов.	
29	Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей Corel Draw.	
30	Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей Adobe PhotoShop.	
31	Сканирование изображения.	
32	Корректирование изображений в Corel Draw. и Adobe Photo Shop.	
33	Настройка подключения к Internet	
34	Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.	
35	Отправлять и принимать электронную информацию, почту	
36	Подготовка отчета по учебной практике	
	Всего:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов теоретического обучения; лаборатории информационно-коммуникационных систем
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: автоматизированное рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся;

- персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- плазменная панель;
- комплект учебно-методической документации

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры: монитор, системный блок, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение: пакет MS Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point), утилиты работы с дисками и программами, графические редакторы.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голицына О.Л., Максимова Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011 г.
2. Киселев, Сергей Викторович. Оператор ЭВМ : учебник для образовательных учреждений начального профессионального образования / С. В. Киселев. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 352 с.; 21 см. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр. : с. 349 3000 экз.
<http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/news/2015/04/16.pdf>
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2009

Дополнительные источники:

4. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2009.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.

8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2009.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2010.
14. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2009.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лаборатории «Вычислительной техники и периферийных устройств» рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- персональный компьютер подготовлен к работе в соответствии с целью его использования	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования;
	- правильная и корректная настройка периферийного устройства	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования;
	- правильная и корректная настройка аппаратного обеспечения	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования; Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального
	- корректное использование утилитарных программ для настройки вычислительной техники и периферийных устройств.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 3.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- эффективное использование утилитарных средств для обработки цифровой информации	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.

	- эффективное использование мультимедийных средств и программ для обработки цифровой мультимедиа - информации	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования. Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
--	---	---

ПК 3.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- правильная и корректная работа с документами в пакете MS Office	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования; Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
---	---	---

ПК 3.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- правильная и корректная работа с изображениями в графических пакетах	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования; Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
---	--	---

ПК 3.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- эффективный поиск и использование интернет-ресурсов - корректное выполнение операций с почтовой информацией	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - тестирования; Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Верное определение задач профессиональной деятельности с учетом ее цели. Верная формулировка противоречий и проблем работы на ПК, как отрасли Наличие внутренней мотивации студента в разработке новых целей и средств деятельности, связанных с будущей профессией, Повышение эффективности и производительности в профессиональной деятельности 	Анкетирование. Наблюдение в образовательном процессе
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> Корректный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач Верное осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам, - Самостоятельное осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам, Самостоятельное определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития 	Правильность выбора решений для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практик. Выполнение практических заданий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> Верный выбор поиска способа действия при изменении ситуации адекватно ее сложности Самостоятельные активные действия по принятию решений в нестандартной ситуации Проявление ответственности за свои действия и поступки 	Социологический опрос; Анкетирование; Наблюдение в образовательном процессе; Правильность самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики.

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильная оценка и выбор информации - Корректная обработка информации - Верное выделение главного, структурирование, оценка, 	<p>Правильность выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе</p>
	<p>представление информации в доступном для других виде Правильное создание новой информации на основе уже полученной</p>	<p>учебной практики. Выполнение практических заданий по тематическому поиску информации</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельное обучение знаниям и умениям информационного характера, востребованными на уровне отрасли Активное, равноправное участие в общении</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аргументированное, доказательное отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<p>Анкетирование; Наблюдение в образовательном процессе</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Бесконфликтное общение с одноклассниками, преподавателями и администрацией <p>Организованная деятельность направленная на сплочение группы, Организация общения, приносящего максимальную пользу выполнению работы</p>	<p>Анкетирование.</p>
<p>ОК 7-9 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное применение профессиональных знаний в условиях военной службы <p>Корректное определение значения воинской службы для профессионального становления обучающихся</p>	<p>Социологический опрос; Анкетирование; Наблюдение в образовательном процессе</p>

Карта формирования общих компетенций

ОК	Наименование	Показатель
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> - Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.

ОК	Наименование	Показатель
	клиентами.	- Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень физической подготовки. - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ
1.	Инструктаж по технике безопасности с учетом специфики деятельности данного предприятия. Знакомство с предметной областью. Обследование аппаратного и программного обеспечения базы практики.	6	
2.	Подготовка документов в текстовом процессоре Word	6	
3.	Решение задач эффективной работы предприятия с использованием табличного процессора	6	
4.	Установка и адаптация программного обеспечения для эффективной работы предприятия	6	
5.	Диагностика аппаратного и программного обеспечения на рабочем месте	6	
6.	Создание презентации базы практики	6	
	Всего	36ч.	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации